



โครงการส่งเสริมผู้ตรวจสอบภายในให้มีความเป็นมืออาชีพ
ในการการป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

“พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
และการจำแนกงบประมาณ”

วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

ณ ห้องบงกชรัตน์ A ชั้น ๒ โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

นางสาวณัฐฐณี เกิดสุคนธ์

นิติกรชำนาญการพิเศษ

สำนักงบประมาณ



• หน่วยรับงบประมาณ

- หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

• หน่วยงานของรัฐ

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจ
- หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง
- องค์การมหาชน
- ทุนหมุนเวียนที่เป็นนิติบุคคล
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หน่วยงานอื่นของรัฐที่กฎหมายกำหนด



4

14

• การจำแนกงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย



25

• การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย อย่างน้อยต้องแสดง

- วัตถุประสงค์
- แผนการปฏิบัติงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ

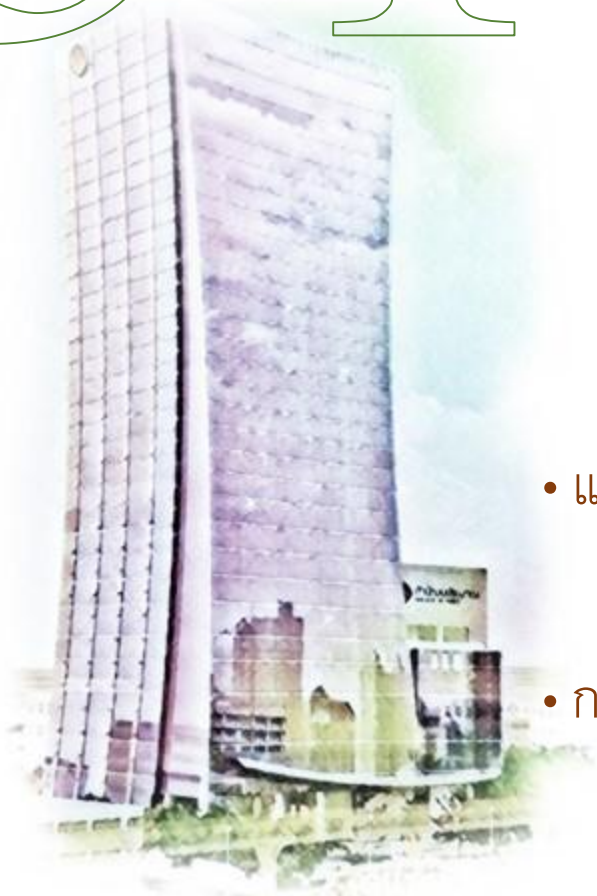
• รายการก่อหนี้ผูกพัน

- ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป
- ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอ กรม. พิจารณาอนุมัติ
- ก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

26



31



- การตั้งงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- ให้มีการจัดทำแผนบูรณาการ ประกอบด้วย
 - เป้าหมายร่วม
 - วัตถุประสงค์
 - งบประมาณที่ต้องใช้
 - ระยะเวลาดำเนินการ
 - ภารกิจของหน่วยงานเจ้าภาพ และที่เกี่ยวข้อง
- แผนบูรณาการ ให้เสนอ กรม.อนุมัติ
 - ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของ กรม.
- การจัดทำงบประมาณตามแผนฯ
 - ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

32

35

• การโอนงบประมาณข้ามหน่วยรับงบประมาณ

- มี พ.ร.บ. ให้โอน
- มี พ.ร.ฎ. รวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกัน
- ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด
โดยความเห็นชอบของ ครม. สำหรับ
 - การโอนภายใต้แผนบูรณาการเดียวกัน
 - การภายใต้แผนบุคลากรภาครัฐ



พรบ.วินัยการเงินการคลัง ม. 24 การโอนงบประมาณรายจ่ายระหว่างหน่วยงานของรัฐจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้

40

• การใช้รายจ่าย

- ตามกฎหมายงบประมาณรายจ่าย / กฎหมายนี้ / กฎหมายอื่น
- ตามแผนฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สงป.
- ต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เว้นแต่ รายจ่ายบุคลากร / รายจ่ายอื่น ที่ ผอ.สงป. กำหนดโดยความเห็นชอบของ ครม.
- กรณีจำเป็น / เร่งด่วน ครม. อนุมัติให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ก่อนได้รับเงินจัดสรร



41

- การก่อกำหนดนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายข้ามปี

- รายจ่ายตามกฎหมายงบประมาณรายจ่ายที่ต้องก่อกำหนดนี้ผูกพัน
- ผอ. สงป. เสนอ กรม. อนุมัติ + วงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดภายใน 60 วัน
- ดำเนินการตามระเบียบ ที่ ผอ.สงป. กำหนดโดยความเห็นชอบของ กรม.

- กรณีจำเป็น / เร่งด่วน กรม. อนุมัติให้จ่ายหรือก่อกำหนดนี้ผูกพันเกินกว่า / นอกเหนือจากที่กำหนดในกฎหมายงบประมาณรายจ่าย

42



43

• การขอเบิกเงินจากคลัง

- ขยายเวลาเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะที่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
- ขยายเวลาได้ 6 เดือน
- กรณีมีความจำเป็น กระทรวงการคลัง ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 6 เดือน

• เงินทุนสำรองจ่าย

- ให้มีเงินทุนสำรองจ่าย จำนวน 50,000 ล้านบาท
- สำหรับใช้จ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายฯ ไม่เพียงพอ
- รมต. จ่ายจากคลัง โดยความเห็นชอบของ ครม.
- ใช้แล้วต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดใช้ในปีถัดไป

45



46



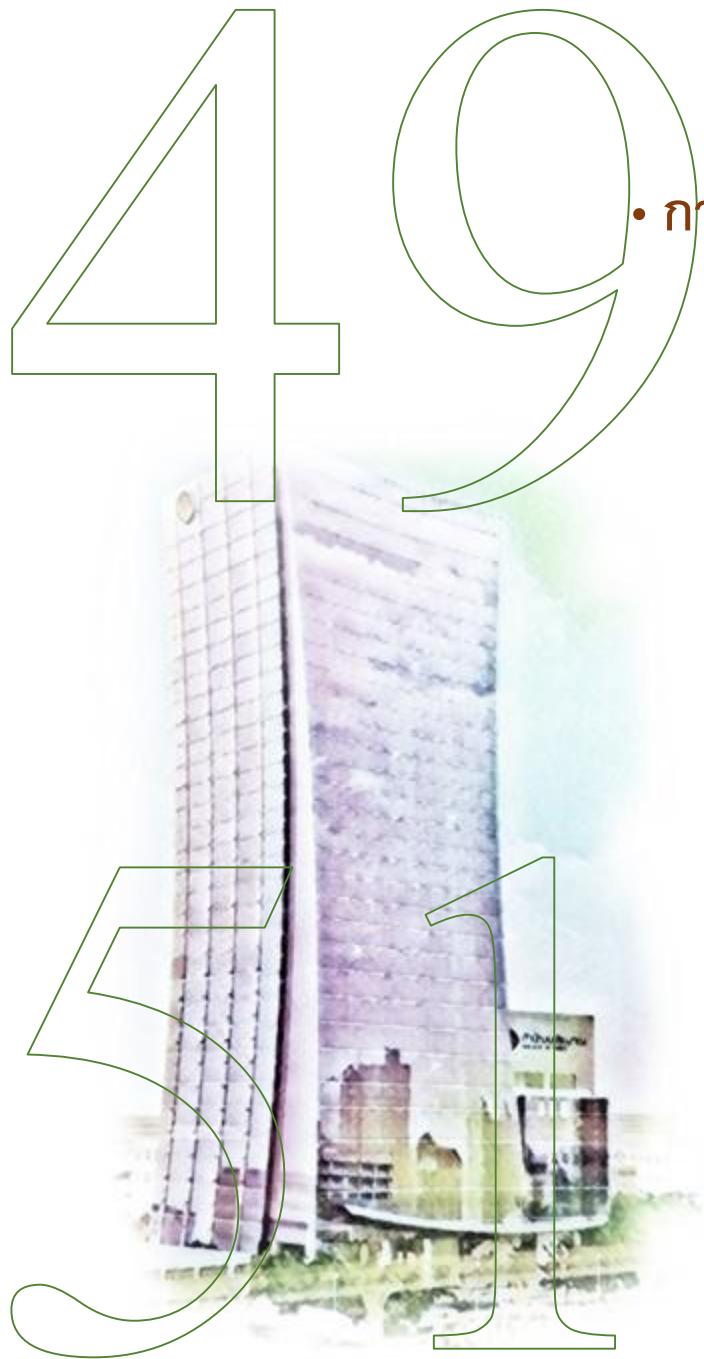
• ระบบติดตามประเมินผล

- ให้ผู้อำนวยการวางระบบติดตามประเมินผล
- ตามแผนการปฏิบัติงาน / แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- วัดผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ
- ติดตามและประเมินผล ทั้ง ก่อน / ระหว่าง / หลัง

• การติดตามประเมินผลโดยหน่วยรับงบประมาณ

- หน่วยรับงบประมาณ ติดตามประเมินผลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
ที่ผู้อำนวยการกำหนด
- ให้ถือว่าเป็นกระบวนการบริหารงบประมาณ
 - ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
 - เปิดเผยต่อสาธารณะ

47



• การรายงาน

- รมต. คลัง ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน และเงินทุนสำรองจ่าย ภายใน 60 วัน
- หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายต่อผู้อำนวยการฯ ภายใน 45 วัน นับจากสิ้นปีงบประมาณ
 - เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานเสนอ กรม. ภายใน 90 วัน
- ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ รายงานการไต่อบงบประมาณ
 - ระหว่างรายการงบกลาง
 - ระหว่างหน่วยรับงบประมาณ

● ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ในหน่วยรับงบประมาณ

- จ่ายเงินหรือค้ำประกันผู้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้ว ยินยอม ให้กระทำการ
- โดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัติ ระเบียบ
- ต้องรับผิดชอบใช้เงินงบประมาณที่ได้จ่ายไป หรือ
ต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใดๆ
ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ

• บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์ต้องร่วมรับผิดชอบด้วย
เว้นแต่ จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำให้โดยสุจริต

• ไม่ใช่บังคับแก่ข้าราชการ หรือลูกจ้างซึ่งได้ทักท้วงคำสั่ง
ของผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือแล้ว

52



การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- **งบบุคลากร**
 - **เงินเดือน ค่าจ้าง**
 - **เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง**

- **งบดำเนินงาน**
 - **ตอบแทน**
 - **ใช้สอย**
 - **วัสดุ**



การจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ

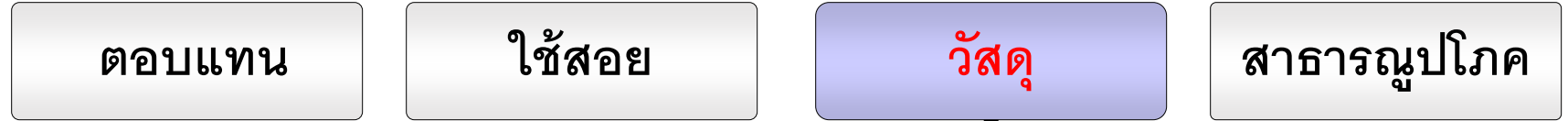


- **งบลงทุน**
 - **ครุภัณฑ์**
 - **ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**
- **งบเงินอุดหนุน**
 - **อุดหนุนทั่วไป**
 - **อุดหนุนเฉพาะกิจ**
- **งบรายจ่ายอื่น**
 - **รายการที่ไม่อาจจัดเข้างบรายจ่ายใด**
 - **รายการที่ สงป. กำหนด**



งบดำเนินงาน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ



- **วัสดุคงทน**

สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

- **วัสดุสิ้นเปลือง**

สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น / ไม่คงสภาพเดิม

- **วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**

สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้กลับคืนสภาพดังเดิม

งบดำเนินงาน รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ

ตอบแทน

ใช้สอย

วัสดุ

สาธารณูปโภค



- รายจ่ายเพื่อประกอบ/ตัดแปลง /ต่อเติม /ปรับปรุงวัสดุ
การประกอบสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุชิ้นใหม่
หรือเป็นการ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบลงทุน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือมีอายุการใช้งานยืนนาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
- รายการเพื่อประกอบ **ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์**
- รายการเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
- รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ (ไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)
- รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง



งบลงทุน

รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดต่อกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้
 - รายการเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
 - รายการเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้างมีมูลค่าเพิ่มขึ้น
 - รายการเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้า/ระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร
 - รายการเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล
 - รายการเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหา หรือปรับปรุง ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
 - รายการที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน



งบเงินอุดหนุน

รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ (ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน) หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอัน เป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบพระมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา

รายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

อุดหนุนทั่วไป

เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

อุดหนุนเฉพาะกิจ

เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด



งบรายจ่ายอื่น

- รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด
- ที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้



- เงินราชการลับ
- เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว
- ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กร ตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน
- รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้





๐ สวัสดิ์ ๒