



การจัดการพัสดุ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เชิดชัย มีคำ



# ขอบเขตการนำเสนอ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- แนวทางปฏิบัติ

# ความเป็นมา

## มติคณะรัฐมนตรี :

- วันที่ 1 ตุลาคม 2545
- วันที่ 26 พฤศจิกายน 2545
- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2546
- วันที่ 5 ตุลาคม 2547
- วันที่ 6 ธันวาคม 2548
- วันที่ 27 ธันวาคม 2548
- วันที่ 24 มกราคม 2549

# ความเป็นมา

## มติคณะรัฐมนตรี :

➤ วันที่ 1 ตุลาคม 2545

- ให้ดำเนินการจัดซื้อในรูปแบบการประมูลผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ให้ส่วนราชการต้องมีเว็บไซต์ และทำ auction อย่างน้อย 1 รายการ

➤ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2545

- แก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 6)

พ.ศ. 2545

- เห็นชอบร่างประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการจัดหาพัสดุในรูปแบบการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

# ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี :

- วันที่ 25 พฤศจิกายน 2546
  - ให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคจัดทำ auction

# ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี :

➤ วันที่ 5 ตุลาคม 2547

➤ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงการคลัง

➤ ให้ใช้วิธี e-shopping สำหรับวงเงินไม่สูงมาก

➤ ให้ใช้วิธี e-auction สำหรับวงเงินสูง หรือการประมูลแข่งขันเรื่องราคา

# ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี :

- วันที่ 6 ธันวาคม 2548 : ให้ปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติต่าง ที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม รัดกุม
- วันที่ 27 ธันวาคม 2548 : ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ชะลอการดำเนินการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะในขั้นตอนเสนอราคา ในแผนงาน โครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไปไว้ก่อน และให้ปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบ เพื่อให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549 เป็นต้นไป

# ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี :

- วันที่ 24 มกราคม 2549
- เห็นชอบร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549



## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- การใช้บังคับ

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนให้ใช้เป็นแนวทางกำหนดกฎระเบียบภายใน

- วงเงิน

- เกินกว่า 2 ล้านบาท หรือต่ำกว่า 2 ล้านบาท ขึ้นอยู่กับส่วนราชการ

- การใช้บังคับ

- ส่วนราชการ
- รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ (ยกเว้นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

- วงเงิน

- ใช้สำหรับงาน/โครงการ/กิจกรรม/งานก่อสร้างที่มีมูลค่า 2 ล้านบาท ขึ้นไป

## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- วิธีการประมูล

- มี 2 แบบ คือ

- แบบเปิด (Reverse Auction)

- แบบปิด (Sealed Bid Auction)

- วิธีการประมูล

- มีแบบเดียวคือ Sealed Bid Auction,

## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- การอุทธรณ์
  - หน.ส่วนราชการไม่ผ่านเทคนิค
  - ปลัดกระทรวงผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันอุทธรณ์
- การผ่อนผัน
  - อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- การอุทธรณ์
  - หน.หน่วยงานกรณีการคัดเลือกเบื้องต้น
  - กวพ.อ.กรณีการพิจารณาผลหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
- การผ่อนผัน
  - กวพ.อ.

## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- - ระยะเวลาประมูล
  - Sealed Bid Auction ไม่เกิน 6 ชั่วโมง ไม่มีต่อเวลา การเสนอราคาประมูล ครั้งเดียว / หลายครั้ง หมดเวลารูปค้อน อยู่ที่ใครคนนั้นชนะ
  - Reverse Bid Auction ไม่เกิน 1 ชั่วโมง เมื่อ 5 นาทีสุดท้ายก่อนหมดเวลา หากมีผู้เสนอราคา ระยะเวลาต่อได้ 5 นาที จนถึงไม่มีการแข่งขันเสนอราคาใดๆ ใน ห้วงเวลา 5 นาที จึงจบการประมูลฯ

- ระยะเวลาการประมูล
- Sealed Bid Auction
- 30 – 60 นาที
- เท่ากันต่อครั้งละ 3 นาที จนได้ผู้เสนอราคาต่ำสุด

## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- การกำหนดสถานที่
- - คกก. auction (คกก.ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง) กับตลาดกลาง กำหนด
- การจัดทำ TOR
  - หน่วยงานเจ้าของโครงการ
  - จนท.พัสดุ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ
  - หัวหน้าหน่วยงาน

- การกำหนดสถานที่
  - กรมบัญชีกลาง
  - ส่วนราชการ / คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- การจัดทำ TOR
  - คกก.ที่หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้ง
- การแต่งตั้งคณะกรรมการ
  - กรมบัญชีกลาง
  - ส่วนราชการ / คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

## เปรียบเทียบ เก่า : ใหม่

- การเสนอราคา

- เสนอราคาที่ไหนก็ได้ (ผ่านInternet) เมื่อหมดเวลาประมูล ให้ส่ง Fax เพื่อใช้อ้างอิงผลการเสนอราคา

- การเสนอราคาใช้สถานที่ที่กรมบัญชีกลางประกาศกำหนด

- หัวหน้าส่วนราชการ
- คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- หัวหน้าองค์การมหาชน
- หัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

# การใช้บังคับ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดูด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนพิเศษ 15 ง วันที่ 31 มกราคม 2549
- ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2549

## การใช้บังคับ

ใช้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในสังกัด การบังคับบัญชา หรือการกำกับดูแลของฝ่ายบริหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานดังกล่าว

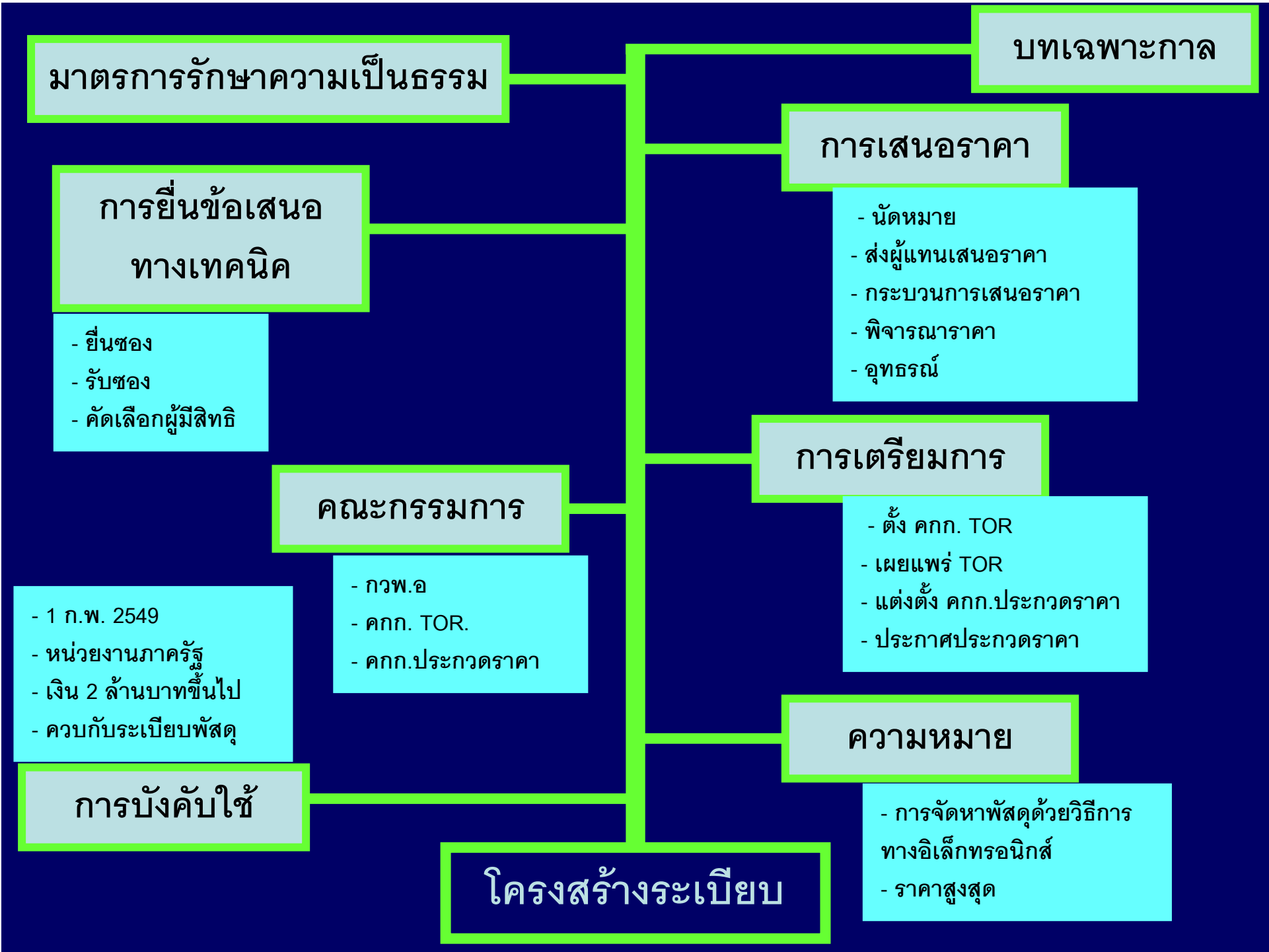
ใช้สำหรับการจัดหาพัสดุที่กิจกรรมโครงการหรือการก่อสร้างมีมูลค่าตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไป

ไม่ใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



# ผู้รักษาการ

- กำหนดให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามระเบียบ



# ความหมาย : การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

→ การจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้าง

แต่ไม่รวมถึง

- การจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างออกแบบและคุมงาน
- การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ
- การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

→ โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

→ โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

→ ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด

# การซื้อขายโดยวิธีพิเศษ (วงเงินเกิน 100,000 บาท)

## หลักเกณฑ์

- พักตร์ที่จะขายทอดตลาด
- เร่งด่วน ช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- พักตร์เพื่อใช้ในราชการลับ
- Repeat Order
- ซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- ลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
- ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- ดำเนินการซื้อขายโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

## วิธีการ : คณะกรรมการ

- เปรียบเทียบราคา
- เชิญผู้มีอาชีพขายมาเสนอราคาและต่อรอง
- เชิญผู้มีอาชีพขายมาเสนอราคาและต่อรอง
- เปรียบเทียบรายเดิม เงื่อนไขเดิม ราคาเดิมหรือดีกว่า
- สั่งซื้อโดยตรงโดยให้หน่วยงานอื่นในต่างประเทศสืบราคาให้
- เชิญผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายมาเสนอราคาและต่อรอง
- เชิญเจ้าของมาเสนอราคาและต่อรอง
- สืบราคาผู้มีอาชีพขายรายอื่น เปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

# การจ้างโดยวิธีพิเศษ

(วงเงินเกิน 100,000 บาท)

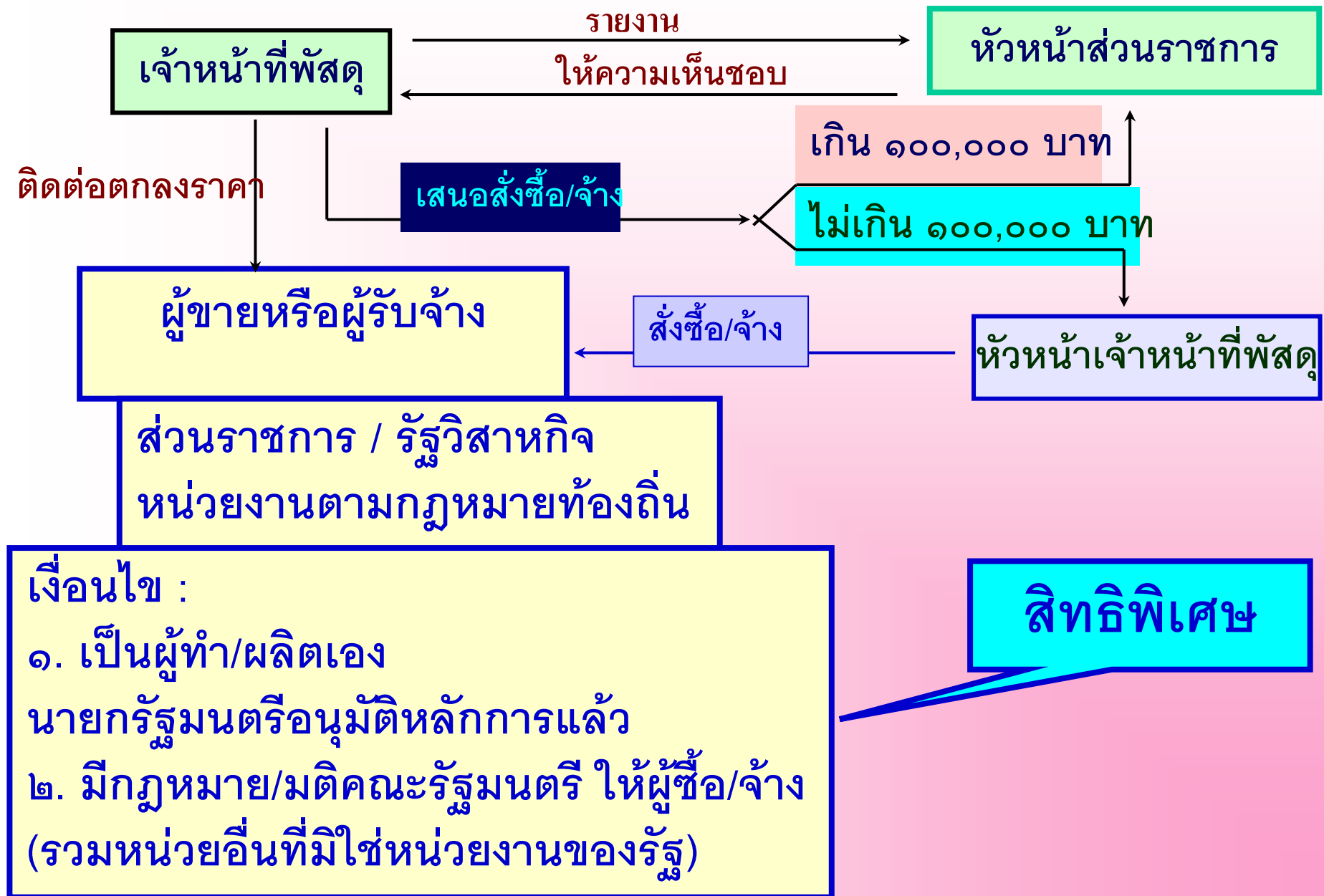
## หลักเกณฑ์

- ต้องช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- จ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- เร่งด่วน ช้าอาจจะเสียหายแก่ราชการ
- งานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ
- Repeat Order
- ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

## วิธีการ : คณะกรรมการ

- เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
- เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
- เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
- เชิญผู้มีอาชีพโดยตรงมาเสนอราคาและต่อรอง
- เปรียบรายเดิม เงื่อนไขเดิม ราคาเดิมหรือดีกว่า
- สืบราคาผู้มีอาชีพรับจ้างรายอื่นเปรียบเทียบกับผู้เสนอราคาเดิมและต่อรอง

# การซื้อและการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ



## ความหมาย : “ราคาสูงสุด”

ราคากลาง

วงเงินงบประมาณ  
ที่มีอยู่

ราคาสูงสุด  
ที่ทางราชการ  
จะพึงรับได้  
ตามหลักเกณฑ์  
ที่ กวพ.อ.  
กำหนด

- งานจ้างก่อสร้าง ใช้ราคากลาง
- งานจัดซื้อพัสดุ ใช้วงเงินงบประมาณ

มาตรการรักษาความเป็นธรรม  
และผลประโยชน์ของรัฐ





# มาตรการรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ

- ข้อห้าม

- ห้ามผู้เสนอราคาติดต่อบริษัทหรือบุคคลอื่น
- ห้ามผู้เสนอราคาออกจากสถานที่
- ห้ามเสนอราคาสูงกว่าราคาสูงสุด
- ห้ามเสนอราคาสูงกว่าที่ตนเคยเสนอ

# มาตรการรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ

- ก่อนการเสนอราคาให้คณะกรรมการประกวดราคาเปิดเผยราคาสูงสุด
- หัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ อาจให้มีการถ่ายทอดโทรทัศน์ทางวงจรปิดหรือเป็นการทั่วไปได้

# มาตรการรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ

- ในระหว่างการเสนอราคามีเหตุขัดข้อง  
ให้คณะกรรมการประกวดราคาสั่งพักกระบวนการเสนอ  
ราคา และหักเวลาที่สั่งพักออก เมื่อแก้ไขแล้ว  
ให้ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นในวันเดียวกัน  
ถ้าไม่เสร็จให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาสั่ง  
ยกเลิกและนัดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้น  
กระบวนการเสนอราคาใหม่

# มาตรการรักษาความเป็นธรรมและผลประโยชน์ของรัฐ

- บทลงโทษ

ถ้า กวพ.อ. เห็นว่าเจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้เข้ามา มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การจัดหาพัสดุ มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบหรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มีสิทธิ เสนอราคาหรือทางราชการ กวพ.อ. อาจให้ดำเนินการตาม กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อ หน่วยงานของรัฐ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก็ได้ หรือ หากมีการทุจริต ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการ ทางวินัยด้วย

# การยึดหลักประกันของ

- ผู้มีสิทธิเสนอราคา
  - ไม่มา
  - มาไม่ทัน
- ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนแล้ว
  - ไม่ Log in เข้าสู่ระบบ
  - Log in
    - ไม่เสนอราคา
    - เสนอราคาผิดเงื่อนไข โดยเสนอราคาสูงกว่า หรือเท่ากับราคาเริ่มต้น
    - ไม่ลงชื่อในแบบ บก. 008

การผ่อนคลายการปฏิบัติ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. 2549

## การผ่อนคลาย

- มติคณะรัฐมนตรี 23 พฤษภาคม 2549
- วงเงิน 2 – 5 ล้านบาท หลักต้องทำ auction  
หากไม่ทำ auction เป็นดุลพินิจ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลใน  
รายงานการขอซื้อขอจ้าง
- การคัดเลือกตลาดกลาง การกำหนดสถานที่เสนอราคา จาก  
รายชื่อที่กรมบัญชีกลางประกาศ

## การผ่อนคลาย

- มติคณะรัฐมนตรี 4 กรกฎาคม 2549
- ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป  
จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2550



## รัฐวิสาหกิจ

- วงเงิน 2 ล้านบาท ไม่เกิน 10 ล้านบาท หากไม่ทำ auction
  - ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น
  - ปัญหาอุปสรรค
- ให้เป็นดุลพินิจของหัวหน้ารัฐวิสาหกิจ
- ต้องชี้แจงไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง

## รัฐวิสาหกิจ

- เฉพาะที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- KTB / MCOT / AOT / PTT / THAI

การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกตลาดกลาง  
การกำหนดวันเวลา และสถานที่เสนอราคา

- รัฐวิสาหกิจ
  - วงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท เป็นอำนาจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- ส่วนราชการ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ
  - วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ
- การคัดเลือกตลาดกลาง การกำหนดสถานที่เสนอราคา จากรายชื่อที่กรมบัญชีกลางประกาศ

การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา การคัดเลือกตลาดกลาง  
การกำหนดวันเวลา และสถานที่เสนอราคา

- ส่วนราชการ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่นของรัฐ
  - วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท เป็นอำนาจของหัวหน้า  
หน่วยงานที่จะจัดหาพัสดุ
- การคัดเลือกตลาดกลาง การกำหนดสถานที่เสนอราคา จาก  
รายชื่อที่กรมบัญชีกลางประกาศ

## การผ่อนคลายระเบียบ

- กวพ.อ. มีมติให้ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ 8 (1)
  - กรณียกเลิกการประกวดราคาตามข้อ 9(4) และต้องดำเนินการใหม่
  - กรณีจัดหาพัสดุเพิ่มเติม หรือจัดหาพัสดุใหม่ และไม่เกินวงเงินจัดหาในรอบปีที่ผ่านมา

## ความสัมพันธ์กับระเบียบอื่น

**ข้อ 5** นอกจากที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 ให้การ  
พัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ  
พัสดุ หรือระเบียบอื่นของหน่วยงานนั้น ๆ  
ควบคู่ไปด้วย เว้นแต่ กวพ.อ.จะกำหนดหรือ  
วินิจฉัยเป็นประการอื่น

## การควบคุมและ จำหน่ายพัสดุ

- การยืม
- การควบคุม
- การจำหน่าย

## บทเฉพาะกาล

## การจัดการ

- ทัวไป
- การซื้อการจ้าง
- การจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- การแลกเปลี่ยน
- การเช่า
- สัญญาและหลักประกัน
- การลงโทษผู้ทำงาน

## ความทั่วไป

- นิยาม
- การใช้บังคับและการมอบอำนาจ
- บทลงโทษ
- กวพ.

โครงสร้างระเบียบ  
ว่าด้วยการพัสดุ 35

## กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ  
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
  - ด่วนที่สุด ที่ นร 0504 / ว 79 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2549
  - ด่วนมาก ที่ นร 0504 / 8094 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2549
- หนังสือกรมบัญชีกลาง
  - ที่ กค 04080.3 / ว 59 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549
  - ด่วนที่สุด ที่ กค 04080.3 / ว 113 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2549
  - ด่วนที่สุด ที่ กค 04080.3 / ว 302 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2549



วงจรมบริหาร

พัสดุ

กำหนดความต้องการ

ระเบียบ  
เบิกจ่ายเงินจาก  
คลัง

การจัดทำงบประมาณ

บริหารพัสดุ

การเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี

การจัดหาพัสดุ

ระเบียบ  
พัสดุ

การจัดการพัสดุ

หลักการ

จัดหา

วัสดุ

# หลักการจัดหาพัสดุ

- ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน  
(Value for Money)
  - ความโปร่งใส  
(Transparency)
- ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
(Efficiency and Effectiveness)
- ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน  
(Accountability)

## หลักการจัดหาพัสดุ

- เปิดเผยแพร่
- โปร่งใส
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
- คำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน
  - เว้นแต่กรณีที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะอันเป็นการยกเว้นที่กำหนดไว้ในระเบียบ

Transparency

# The Thai Government Procurement Web-site

is developed to provide all government procurement information of public agencies which aims to promote Transparency.

## ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

[Click Here >>](#)

## ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก

ค้นหาข้อมูล เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

[Click Here >>](#)

## ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูล ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

[Click Here >>](#)

## จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ โดยการใช้รหัสผ่าน

[Click Here >>](#)

## ระบบสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เริ่มดำเนินการ 1 ม.ค. 2548) / ตัวอย่างสัญญา(e-form)

[Click Here >>](#)

## ผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ที่ถูกเพิกถอน และมติ ค.ร.ม./ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

[Click Here >>](#)

## ราคากลาง

หลักเกณฑ์การใช้ Factor F ตาราง Factor F

[Click Here >>](#)

## กฎระเบียบ

ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนข้อความเข้าใจ / แนวทางปฏิบัติ / หนังสือเวียน / มติคณะรัฐมนตรี

[Click Here >>](#)

## การลงทะเบียนผู้ค้า

ผู้ค้าที่ต้องการขายสินค้าผ่านระบบ e-Shopping ภาครัฐ กรุณาลงทะเบียนที่นี่

[Click Here >>](#)

## ระบบ e-Shopping

ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (วิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)

[Click Here >>](#)

## การจัดการผลผลิตโดยวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

- ▶ ประกาศกระทรวงการคลัง **ใหม่**
- ▶ แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง **ใหม่**
- ▶ การกำหนดทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- ▶ ตารางรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

[Click Here >>](#)

## เอกสารเกี่ยวกับระบบ e-Shopping

- ▶ กรอบแนวทางการจัดหาพัสดุ โดยวิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **ใหม่**

[Click Here >>](#)

## ตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินกับระบบ GFMS

- ▶ ตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน **ใหม่**

[Click Here >>](#)

## การพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)

- ▶ เรื่อง การพิจารณา โครงการจ้างเหมา แบบเบ็ดเสร็จ
- ▶ คู่มือการพิจารณา โครงการจ้างเหมา แบบเบ็ดเสร็จ

[Click Here >>](#)

# ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

- บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
- เข้าเสนอราคา / เข้าเสนองาน
- เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง / ทางอ้อม
- ในคราวเดียวกัน

# ความสัมพันธ์ เชิงบริหาร

■ เป็น ..... ในกิจการ  
หนึ่ง

- ผู้จัดการ
- หุ่นส่วนผู้จัดการ
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้บริหาร
- ผู้มีอำนาจในการ  
ดำเนินงาน



■ มีอำนาจในการ  
บริหารจัดการอีก  
กิจการหนึ่งหรือ  
หลายกิจการ

# ความสัมพันธ์เชิงทุน

■ เป็น ..... ในกิจการหนึ่ง

- หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ
- หุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดใน หจก.
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บจก. / บมจ.

( > 25 % ของกิจการ )



■ เป็น ..... อีกรายหนึ่ง /

หลายราย

- หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ
- หุ้นส่วนใน หจก.
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน บจก. / บมจ.



## ความสัมพันธ์ไขว้กัน

■ เป็น ..... ในกิจการ  
หนึ่ง

- ผู้จัดการ
- หุ้นส่วนผู้จัดการ
- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้บริหาร
- ผู้มีอำนาจในการ  
ดำเนินงาน



■ เป็น ..... ในกิจการหนึ่ง

- หุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน  
สามัญ
- หุ้นส่วนใน หจก.
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ใน  
บจก. / บมจ.  
( > 25 % ของกิจการ )

## การทำงาน

- เป็นมาตรการลงโทษที่กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายของส่วนราชการจากผู้ทำงานโดยห้ามส่วนราชการก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ถูกแจ้งเวียนชื่อแล้ว

## หลักการจัดหาพัสดุ

- ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบ
- ต้องมีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการพร้อมทั้งเหตุผลในการพิจารณาสั่งการในขั้นตอนที่สำคัญไว้เพื่อประกอบการพิจารณา
- การจัดหาพัสดุจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของ ระเบียบจนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วจึงไปทำสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอน  
การจัดการพัสดุ  
ด้วยวิธีการ  
ทาง  
อิเล็กทรอนิกส์

ก่อนการดำเนินการ

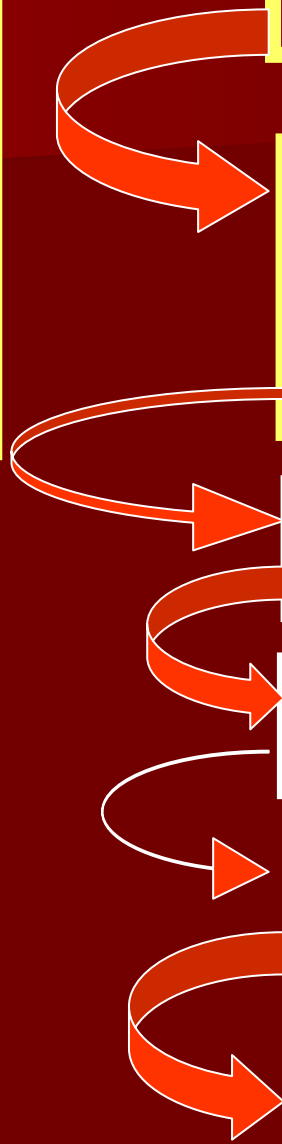
การดำเนินการ ด้วยวิธีการ  
ทางอิเล็กทรอนิกส์

การสั่งซื้อสั่งจ้าง

การจัดทำสัญญา

การตรวจรับ

การเบิกจ่ายเงิน



ขั้นตอนการ  
เตรียมการ  
ก่อนการ  
ดำเนินการ

การจัดทำ TOR และ  
ร่างเอกสารประกวดราคา

การแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ประกวดราคา

การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลาง  
อิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวันเวลา  
และสถานที่เสนอราคา

การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ขั้นตอน  
การ  
ดำเนินการ

1. การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน
2. การยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค และหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย
3. การรับซองข้อเสนอทางเทคนิค
4. การคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น
5. การอุทธรณ์ผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น
6. การแจ้งนัดหมายผู้มีสิทธิเสนอราคา
7. การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา
8. การปฏิบัติเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา
9. การพิจารณาผลการเสนอราคา
10. การอุทธรณ์ผลการพิจารณาการเสนอราคา

ขั้นตอน  
การ  
เตรียมการ  
ก่อนการ  
ดำเนินการ





การจัดทำ TOR  
และร่างเอกสาร  
ประกวดราคา

หน.หน่วยงาน

3. อนุมัติ

1. แต่งตั้ง

- ประธาน
- กรรมการ อย่างน้อย 2

2. คกก.

จัดทำ TOR

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- แบบรูปรายการ /คุณลักษณะเฉพาะ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ระยะเวลาส่งมอบของ / งาน
- วงเงินในการจัดหา

ร่างเอกสารประกวดราคา

ตัวอย่าง กวพ.อ. กำหนด

งานก่อสร้าง : หน.หน่วยงาน แต่งตั้ง คกก. กำหนดราคากลาง

# การเผยแพร่ TOR

www:gprocurement.go.th

หน่วยงาน

website ไม่น้อยกว่า 3 วัน

ฝ่ายพัสดุ

เผยแพร่

## สาระสำคัญของ TOR

- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- คุณสมบัติผู้เสนอราคา
- แบบรูปร่างการ
- คุณลักษณะเฉพาะ
- ระยะเวลาดำเนินการ
- ระยะเวลาส่งมอบของ / งาน
- วงเงินในการจัดหา
- ร่างเอกสารประกวดราคา

ครั้งที่ 2

ครั้งที่ 1

มีความเห็น

ไม่มีความเห็น

คกก.พิจารณา  
ปรับ / ไม่ปรับ  
เสนอ หน.หน่วยงาน  
เห็นชอบ

คกก. เสนอ หน.หน่วยงาน  
ลงนามในประกาศเชิญชวน

การเผยแพร่ทำตามคู่มือ

# การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา

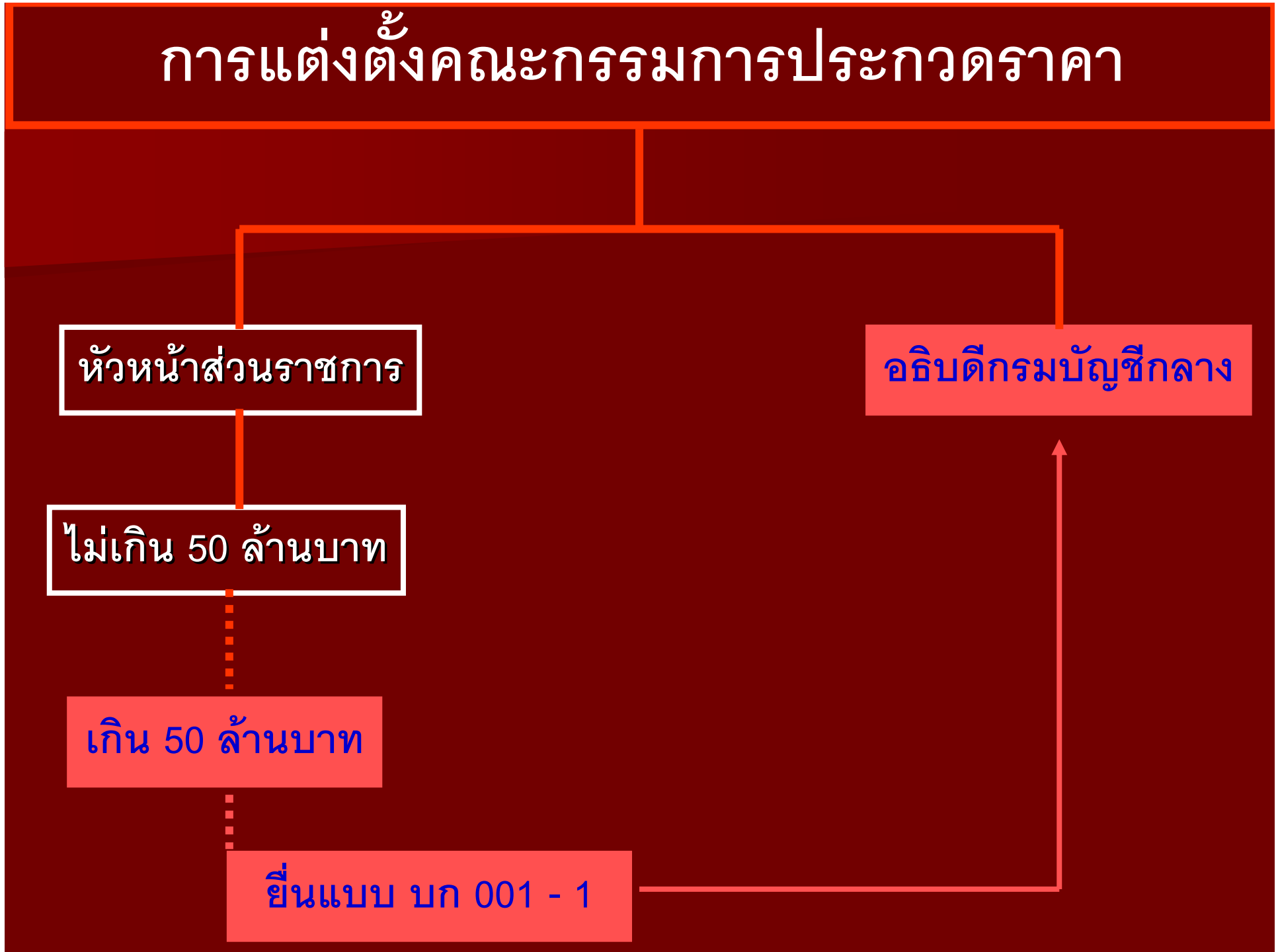
หัวหน้าส่วนราชการ

ไม่เกิน 50 ล้านบาท

เกิน 50 ล้านบาท

ยื่นแบบ บก 001 - 1

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



# องค์ประกอบคณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการ

ประธานกรรมการ



บุคคลในหน่วยงาน

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

มิได้เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่ง  
หรือเงินเดือนประจำ  
อย่างน้อย 1 คน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ

# คุณสมบัติของคนนอกในคณะกรรมการประกวดราคา

- เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและสัญชาติไทย
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ใด ๆ หรือมีผลประโยชน์ที่ได้เสียที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อหน่วยงานที่จะจัดหาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ

# การคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่เสนอราคา

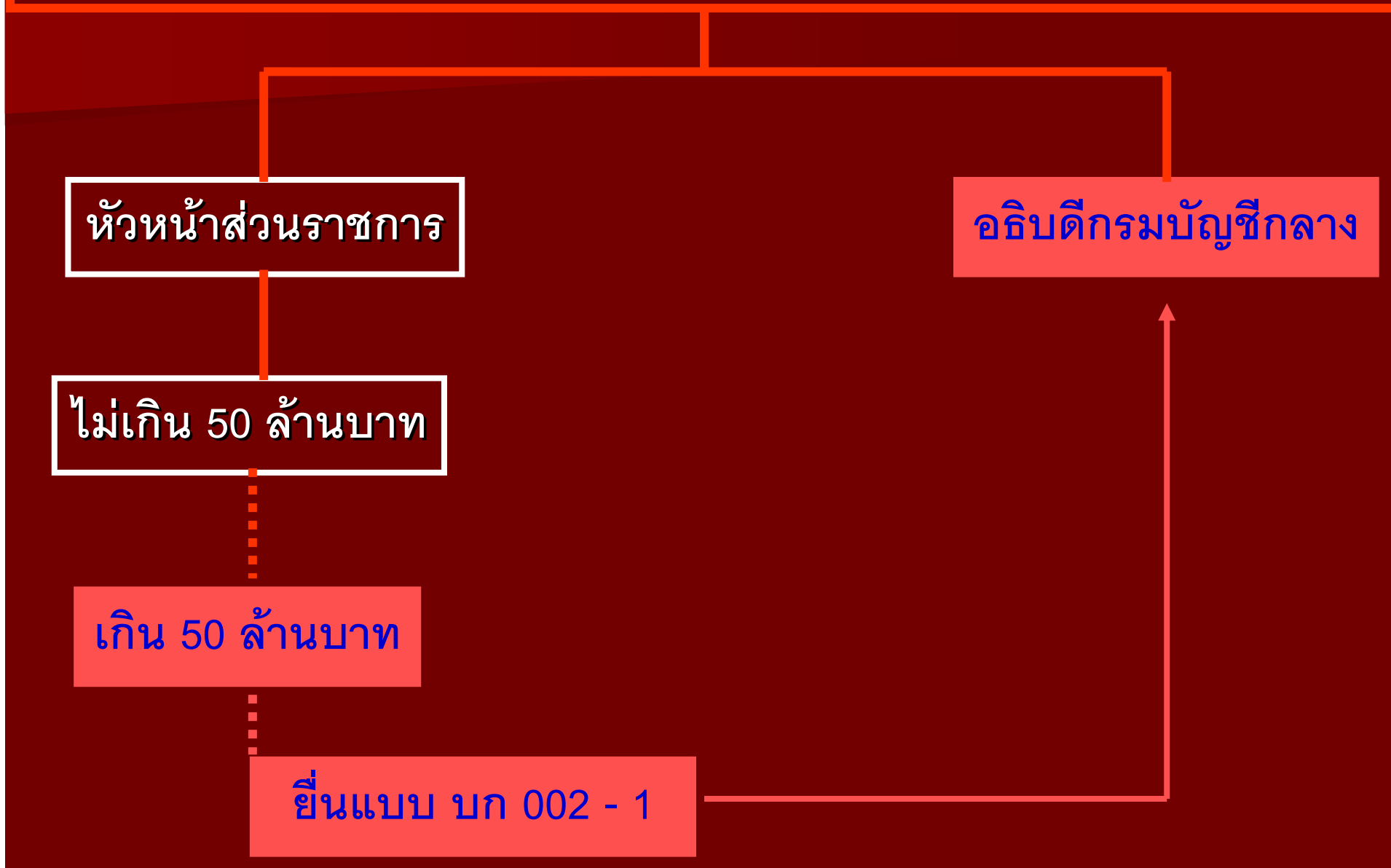
หัวหน้าส่วนราชการ

ไม่เกิน 50 ล้านบาท

เกิน 50 ล้านบาท

ยื่นแบบ บก 002 - 1

อธิบดีกรมบัญชีกลาง



# รายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

- 1 บริษัท พันธวิษ จำกัด
- 2 บริษัท บีส ไดเมนชั่น จำกัด
- 3 บริษัท ดาต้าแมท จำกัด (มหาชน)
- 4 บริษัท ซอฟแวร์ลิงค์ จำกัด
- 5 บริษัท ฟริอินเตอร์เน็ต จำกัด
- 6 บริษัท ป๊อป เนทเวอร์ค จำกัด
- 7 บริษัท อินเทลลิเจนท์โซลูชั่นแอนด์เซอร์วิส จำกัด
- 8 บริษัท นิวตรอน การประมูล จำกัด
- 9 บริษัท ไอ ซี เอ็น ซิสเต็ม จำกัด
- 10 บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- 11 บริษัท สเปซไวร์ จำกัด (รอการขึ้นทะเบียน)

# การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

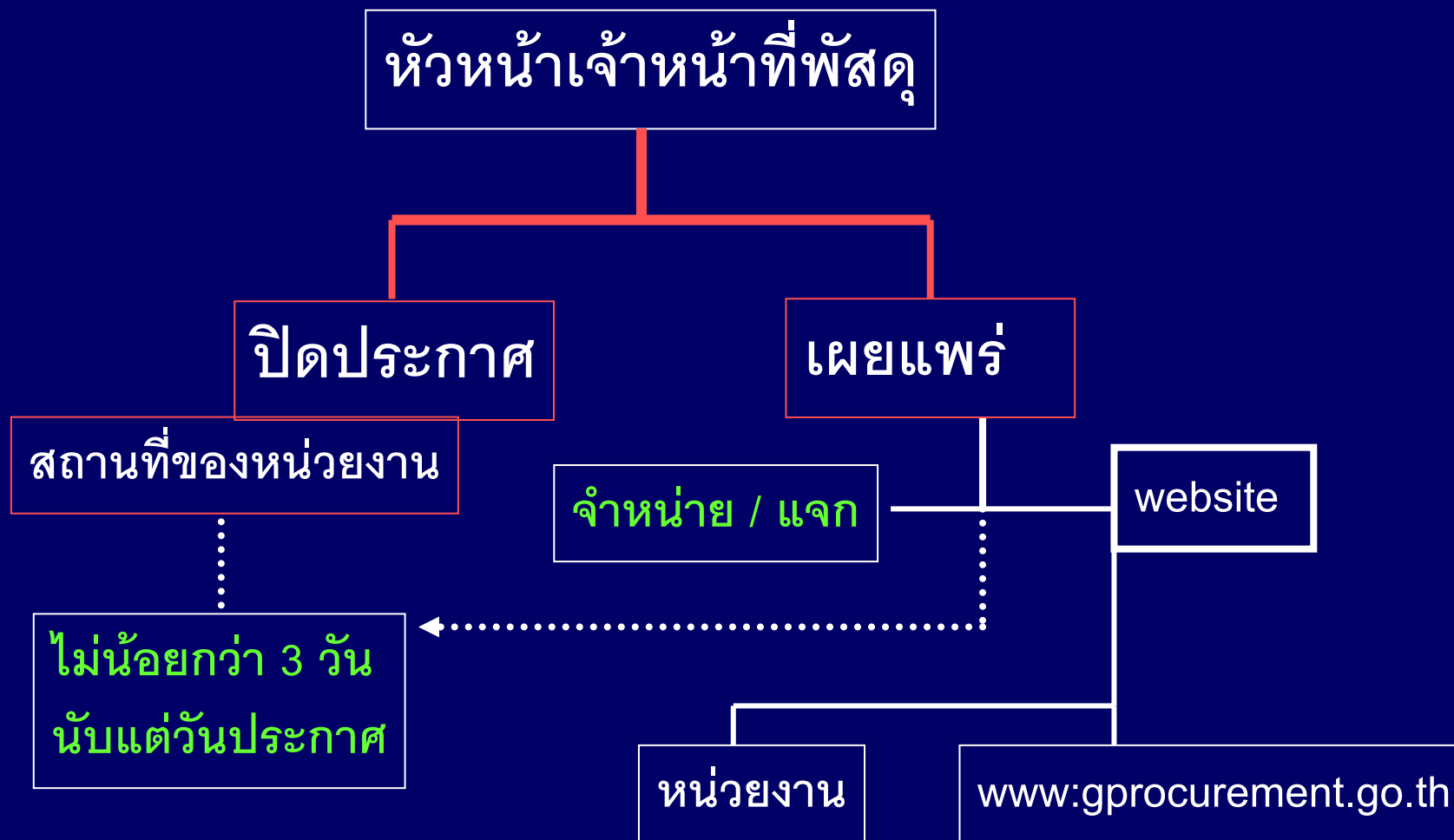
- จันท.พัสดุ รายงานขอความเห็นชอบ
  - เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
  - รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
  - ราคามาตรฐาน หรือราคากลางหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้าย
  - วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
  - กำหนดเวลาต้องการใช้พัสดุหรืองานจ้างแล้วเสร็จ
  - วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผล
  - ข้อเสนออื่น ๆ
- หัวหน้าหน่วยงาน
  - ให้ความเห็นชอบ
  - ลงนามในประกาศเชิญชวน



ขั้นตอน  
การ  
ดำเนินการ

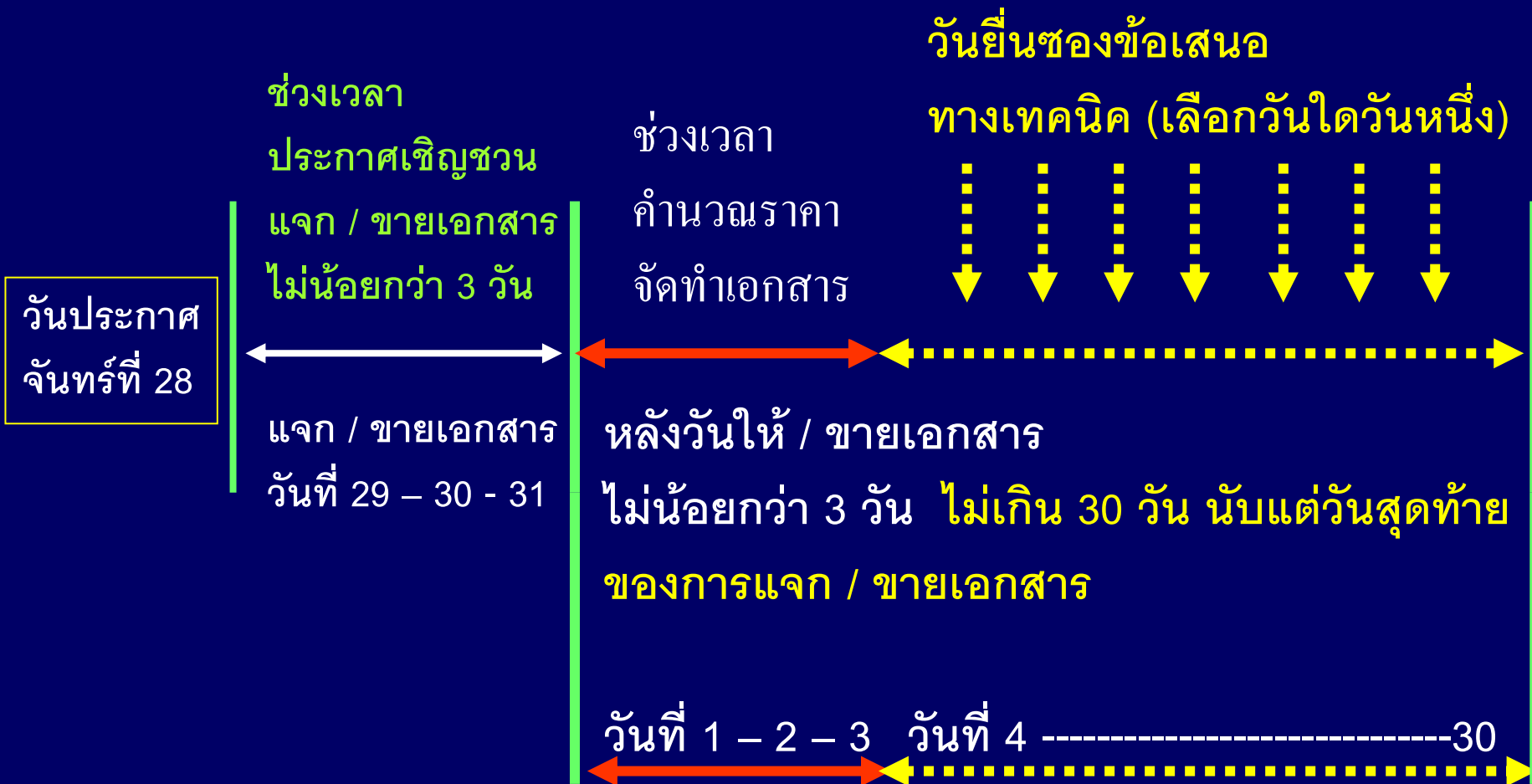


# 1. การเผยแพร่เอกสารประกาศเชิญชวน

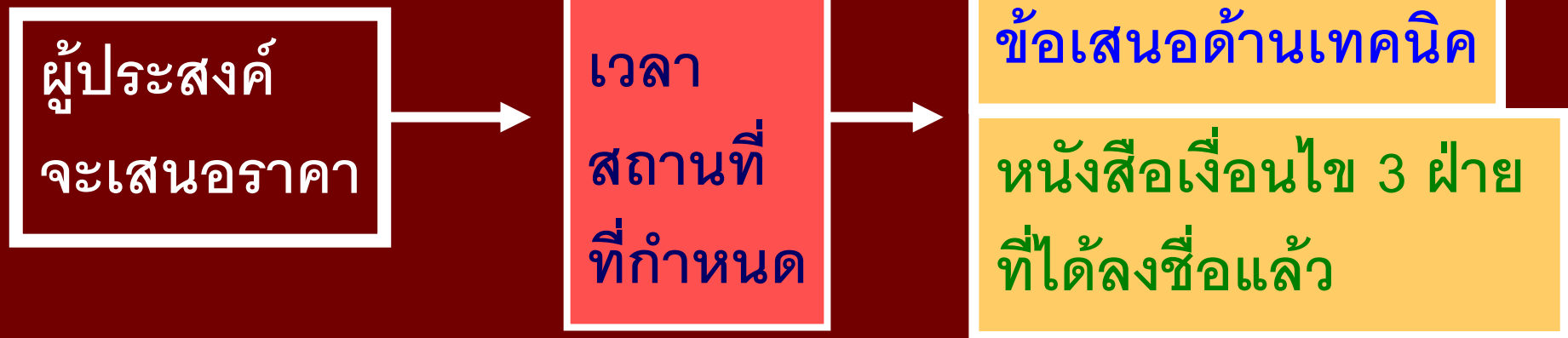


การเผยแพร่ ทำตามคู่มือการจัดทำประกาศ

# กำหนดระยะเวลาการรับซองข้อเสนอทางเทคนิค



## 2. การยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค



### 3. การรับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

คณะกรรมการ  
ประกวดราคา



รับซองข้อเสนอด้านเทคนิค ลงทะเบียน  
และลงชื่อกำกับ

ตรวจสอบหลักประกันซอง กับ จนท.  
กง. และออกใบรับ ไม่ถูกต้อง  
ให้บันทึก

รับเอกสารหลักฐาน ตามประกาศ  
ไม่ถูกต้อง ให้บันทึก

วัน  
เวลา  
สถานที่  
ที่กำหนด

ห้ามรับเอกสาร เมื่อพ้นกำหนดเวลา

#### 4. การคัดเลือก

ผู้มีสิทธิเสนอราคา  
เบื้องต้น

1.คุณสมบัติ

- ถูกต้อง
- เอกสารครบถ้วน

2.ข้อเสนอทางเทคนิค

เหมาะสม

3. การมีผลประโยชน์ร่วมกัน

# คุณสมบัติผู้เสนอราคา

## ■ คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุ / รับจ้างงาน ตามที่ประกาศ
- ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ
- ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกัน

# หลักฐานการเสนอราคา : นิติบุคคล

ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือ หจก.

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

บริษัทจำกัดหรือ บจม.

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

กิจการร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการร่วมค้า
- นิติบุคคล ใช้เอกสารแสดงการเป็นนิติบุคคล

เอกสารอื่น

- หลักฐานแสดงฐานะการเงิน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ผู้มีอำนาจรับรองสำเนาถูกต้อง



# หลักฐานการเสนอราคา : ผู้ร่วมค้า

## ■ สำเนาสัญญาของการร่วมค้า

## ■ บุคคลธรรมดา

- สัญชาติไทย ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า
- ไม่ใช่สัญชาติไทย ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง

## ■ นิติบุคคล

- ใช้เอกสารแสดงการเป็นนิติบุคคล

## เอกสารอื่น

- หลักฐานแสดงฐานะการเงิน
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

## ■ รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ

## ข้อเสนอด้านเทคนิค

- รูปแบบ คุณลักษณะ คุณสมบัติทางเคมีหรือฟิสิกส์ ส่วนประกอบอื่นในตัววัสดุ
- หนังสือมอบอำนาจ ต้องปิดอากรแสตมป์
- หลักประกันซอง
- \*\* หนังสือรับรองผลงาน
- \*\* บัญชีรายการก่อสร้าง / ใบแจ้งปริมาณงาน
- บัญชีรายการเอกสารอื่นตามที่ประกาศกำหนด

## หลักประกันของ

- เงินสด

- เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

- หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

- พันธบัตรรัฐบาลไทย

- ข้อสังเกต ตัวเลขเงิน ไม่ใช่หลักประกันของตามระเบียบ

## การนับระยะเวลาและกำหนดขึ้นราคา

- เริ่มตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค
- สิ้นสุดเมื่อพ้นข้อผูกพัน
  - ไม่ผ่านผู้มีสิทธิเสนอราคาเบื้องต้น
  - ไม่ใช่ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด
  - **พ้นกำหนดเวลาขึ้นราคา**

# การคัดเลือก การอุทธรณ์และการแจ้งนัดหมาย

คกก.ประกวดราคา

- คุณสมบัติ
- ข้อเสนอทางเทคนิค
- การมีผลประโยชน์ร่วมกัน

ผ่านมากกว่า 1 ราย

แจ้ง บก.004-1

ผ่านรายเดียว

- หลัก ยกเลิก
- ดำเนินการใหม่
- ขอ กวพ.อ.

มีเหตุผล ต่อรองราคา  
เสนอ หน.หน่วย

ไม่ผ่าน

แจ้ง บก.004-1

อุทธรณ์ ใน 3 วัน

หน.พิจารณาใน 7 วัน

ฟังชี้

แจ้ง บก.004-3

ฟังไม่ชี้

แจ้ง บก.004-1

แจ้ง บก.005

แนบ บก.006

ส่งข้อมูล บก.021 ให้ตลาดกลาง

## ข้อมูลตามแบบ บก.004

- ชื่อโครงการ
- มติคณะกรรมการ
  - ให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา
  - ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เนื่องจาก
    - มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
    - มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคไม่เป็นตามที่ได้ประกาศ
  - เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

## ข้อมูลตามแบบ บก.005

- ชื่อโครงการ
- วันเดือนปี ที่เสนอราคา
- เวลาเริ่มลงทะเบียน
- สถานที่เสนอราคา
- ระยะเวลาการลงทะเบียน(30 นาที)
- ระยะเวลาการทดสอบระบบ(15 นาที)
- ระยะเวลาในการเสนอราคา
- ให้แจ้งรายชื่อผู้แทนตามแบบ บก 006

### หมายเหตุ

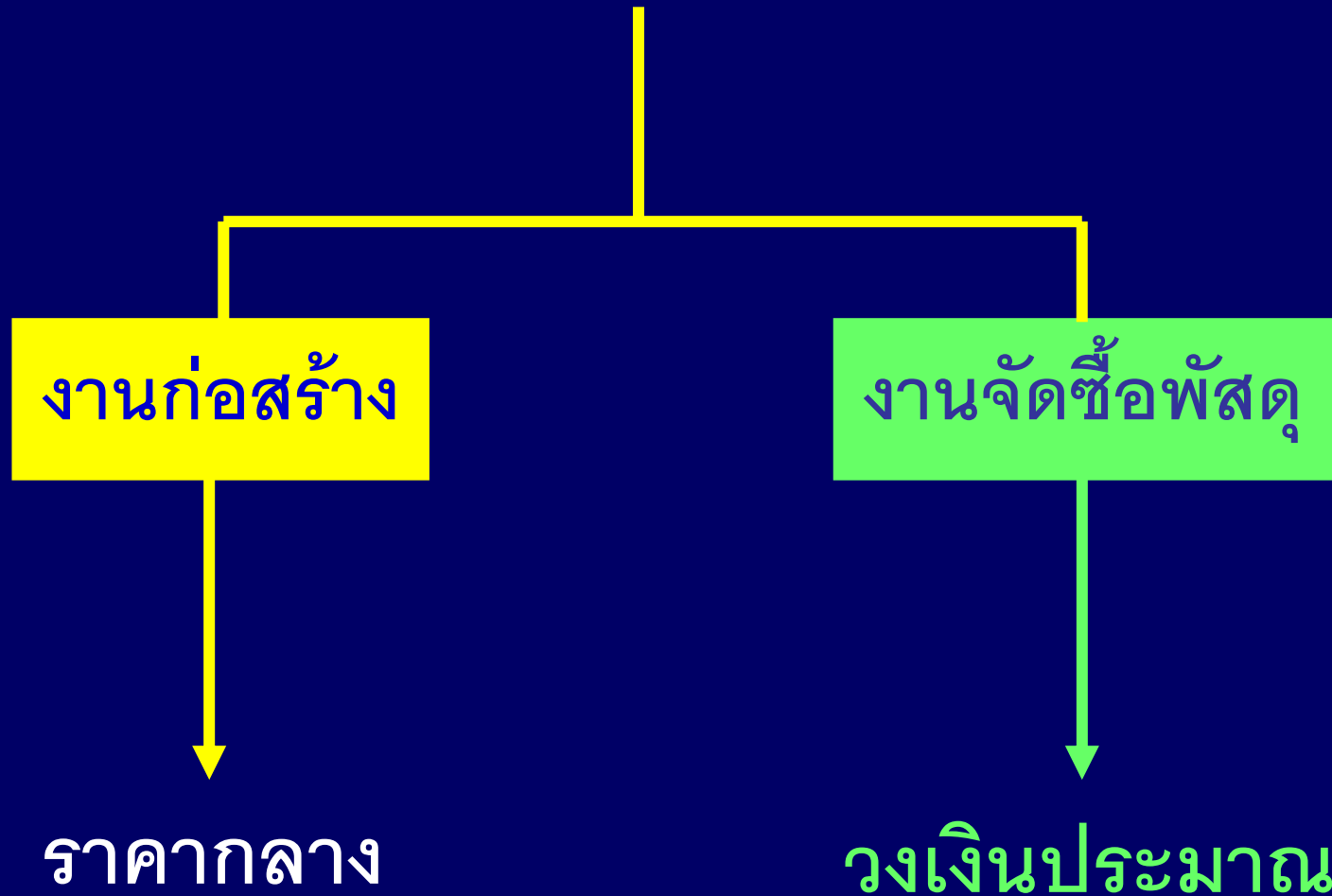
- มาไม่ทัน
- ถูกยึดหลักประกันซอง

## ข้อมูลเบื้องต้นตามแบบ บก.021

- ชื่อโครงการ / สินค้า
- วงเงินเริ่มต้นการประมูล
- วันเดือนปี ที่เสนอราคา
- ระยะเวลาในการลงทะเบียน
- ระยะเวลาทดสอบระบบ
- ระยะเวลาในการเสนอราคา
- ช่วงระยะเวลาสุดท้ายที่จะไม่แสดงรูปค้อน
- รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอราคา



## 7. การกำหนดราคาเริ่มต้นในการเสนอราคา



# การปฏิบัติเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเสนอราคา

: ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

: คณะกรรมการประกวดราคา

: เจ้าหน้าที่ของรัฐ

: ผู้สิทธิเสนอราคา

## ผู้ให้บริการตลาดกลาง

- เตรียมความพร้อมของระบบโปรแกรมการเสนอราคา
  - ใช้แบบ Sealed bid Auction
  - ระยะเวลา ๓๐ - ๖๐ นาที
  - ก่อนเวลา ๓ - ๕ นาทีสุดท้าย คำนวณอยู่ที่ราคาต่ำสุด
  - ในเวลา ๓ - ๕ นาทีสุดท้าย ระบบไม่แสดงราคาของผู้ใด มีสถานะใด
  - เมื่อหมดเวลา ถ้าราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย จนไม่อาจชี้ขาดได้ ให้ขยายเวลาออกไปอีก
  - ครั้งละ ๓ นาที จนกว่าจะได้ราคาต่ำสุดเพียงรายเดียว

## ผู้ให้บริการตลาดกลาง

- เตรียมความพร้อมของระบบไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ทดสอบระบบและการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคา
- มอบ Username & Passwordของผู้มีสิทธิเสนอราคาให้กับประธาน กกก.ประกวดราคา ก่อนลงทะเบียนผู้มีสิทธิเสนอราคา ไม่น้อยกว่า 5 นาที
- จะต้องมีบุคลากรด้าน IT ประจำ ณ สถานที่เดียวกับกกก. ประกวดราคา
- ลงชื่อในหนังสือเงื่อนไข 3 ฝ่าย

## คณะกรรมการประกวดราคา

:- ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องประจำอยู่ ณ สถานที่เสนอราคา  
: รับ Username & Password จากผู้ให้บริการตลาดกลาง  
: รับแบบ บก. 006 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน  
นิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนผู้มีสิทธิ  
เสนอราคา และหนังสือมอบอำนาจตรวจสอบความ  
ถูกต้อง

## คณะกรรมการประกวดราคา

- : จัดให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาลงทะเบียนต่อกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- : มอบ Username & Password ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคา
- : ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับมอบหมายนำไปยังสถานที่ที่กำหนด

## คณะกรรมการประกวดราคา

: ประกาศผู้หมดสิทธิเสนอราคา ตามแบบ บก. 007

ปิดไว้ ณ สถานที่ที่เสนอราคา

: เมื่อการเสนอราคาลิ้นสุดลง ให้ปลดประกาศและส่ง  
สำเนาประกาศให้ผู้มีสิทธิเสนอราคารายนั้นทราบ

: ยกเลิกการประกวดราคา หากมีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียง  
รายเดียว แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงาน แต่ถ้ามีเหตุผล  
สมควรเพื่อประโยชน์ราชการ ให้คณะกรรมการต่อรอง  
ราคา นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

(มติ ครม. 4 ก.ค.49)

## คณะกรรมการประกวดราคา

: ต้องดูแลการเสนอราคาทุกชั้นตอนให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม

: มีเหตุที่จะทำให้เกิดความไม่เรียบร้อย หรือไม่  
เป็นธรรมเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณา  
ยกเลิก หรือเลื่อนการเสนอราคาออกไป แล้ว  
รายงานหัวหน้าหน่วยงาน



# เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- : นำผู้มีสิทธิเสนอราคาไปยังสถานที่ที่กำหนด
- : ในระหว่างการทดสอบระบบของผู้มีสิทธิเสนอราคา หากมีปัญหาให้ไปรายงานต่อ กกก. ประกวดราคา
- : สังเกตการณ์และดูแลให้การเสนอราคาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- : กรณีเกิดเหตุที่ทำให้การเสนอราคาไม่เรียบร้อย หรือไม่ เป็นธรรม ให้รายงานประธาน กกก. ประกวดราคาโดยด่วน

## ผู้มีสิทธิเสนอราคา

: ไปสถานที่ที่เสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

: ไม่ไป / ไปไม่ทันเวลาการลงทะเบียน

ถูกตัดสิทธิ / ถูกยึดหลักประกันซอง

: ลงทะเบียนต่อหน้ากรรมการประกวดราคา

: ยื่นแบบ บก. 006 (รายชื่อไม่เกิน 3 คน) พร้อมสำเนา

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัตรประชาชนและ

รับรองสำเนา และหนังสือมอบอำนาจ

: รับมอบ Username & Password

## ผู้มีสิทธิเสนอราคา

- : เข้าประจำ ณ สถานที่ที่กำหนด ซึ่งแยกจากรายอื่น
- : ทดสอบระบบการเสนอราคา ก่อนเวลา 15 นาที
- : ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารเข้ามาในสถานที่เสนอราคา  
(ห้องเคาะราคา)
- : ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ

8. การปฏิบัติการ  
เข้าสู่กระบวนการ  
เสนอราคา

วันเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคา

ไม่ไปเสนอราคา

ไปไม่ทัน

รายเดียว

มากกว่าหนึ่งราย

ทุกราย

ตัด

ยกเลิก

มี

ดำเนินการต่อ

สิทธิ

เหตุผล

ยกเลิก

ยึดหลักประกันของ

ต่อรองราคา  
เสนอ หน. หน่วยงาน

ดำเนินการใหม่ / ขอ กวพ.อ.

ก่อสร้าง:ราคากลาง

พัสดุ:งบประมาณ

การเสนอราคา

Log In

สิ้นสุดเวลา

ผิดเงื่อนไข

-ต่ำกว่าราคาสูงสุด  
-เสนอหลายครั้ง  
แต่ละครั้งต้องต่ำกว่า  
ครั้งก่อน

ไม่เสนอราคา

ราคาต่ำสุดรายเดียว

ราคาเท่ากัน

รับรอง

แบบ

บก.008

ไม่รับรอง

แบบ

บก.008

ถูกยึด

หลักประกันซอง

ต่อเวลา 3 นาที

เท่ากันอีก

ต่ออีกครั้งละ 3 นาที

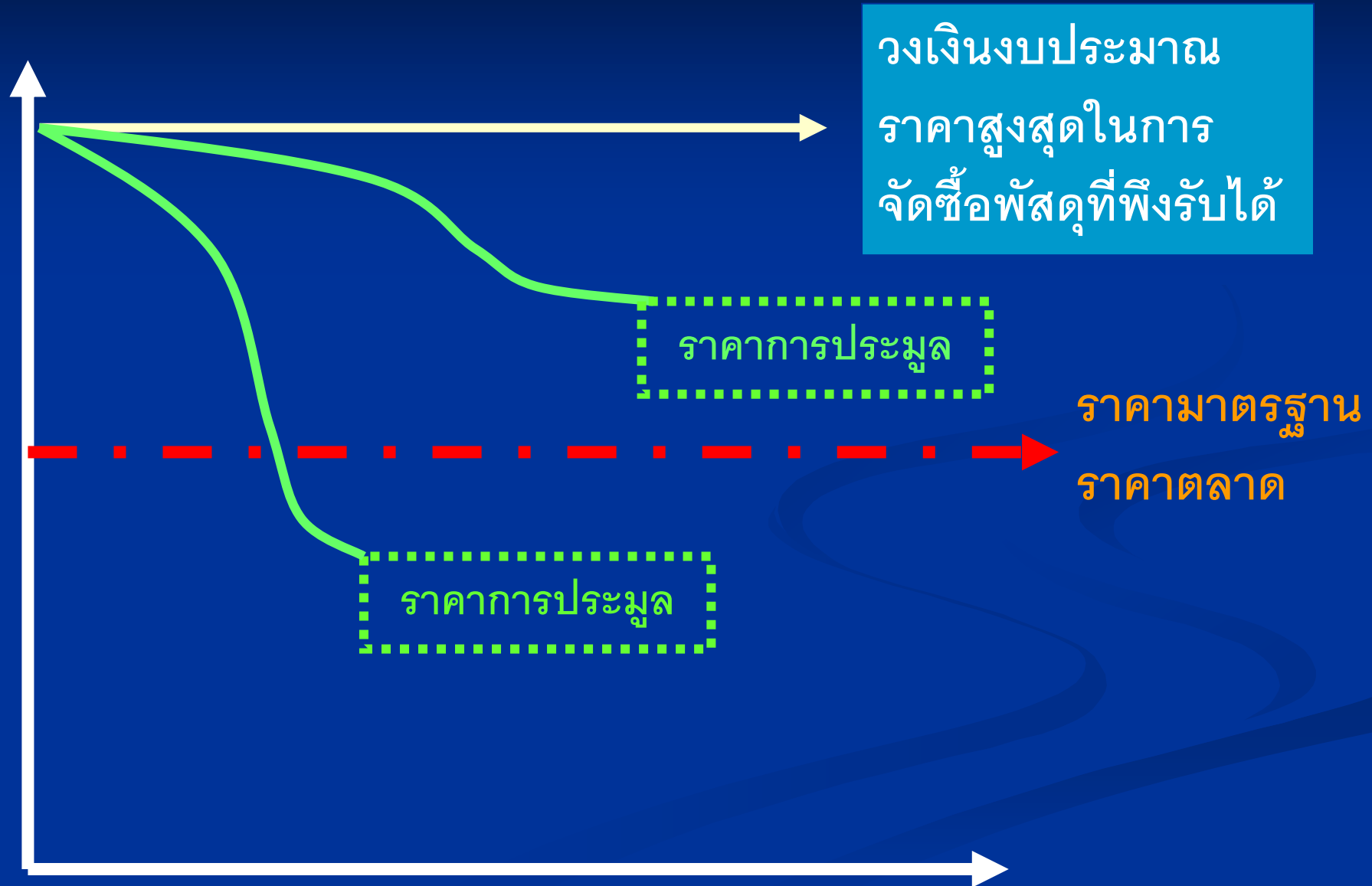
## 9. การพิจารณาผล

เมื่อกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง  
คกก.ประกวดราคา ประชุม เพื่อ .....

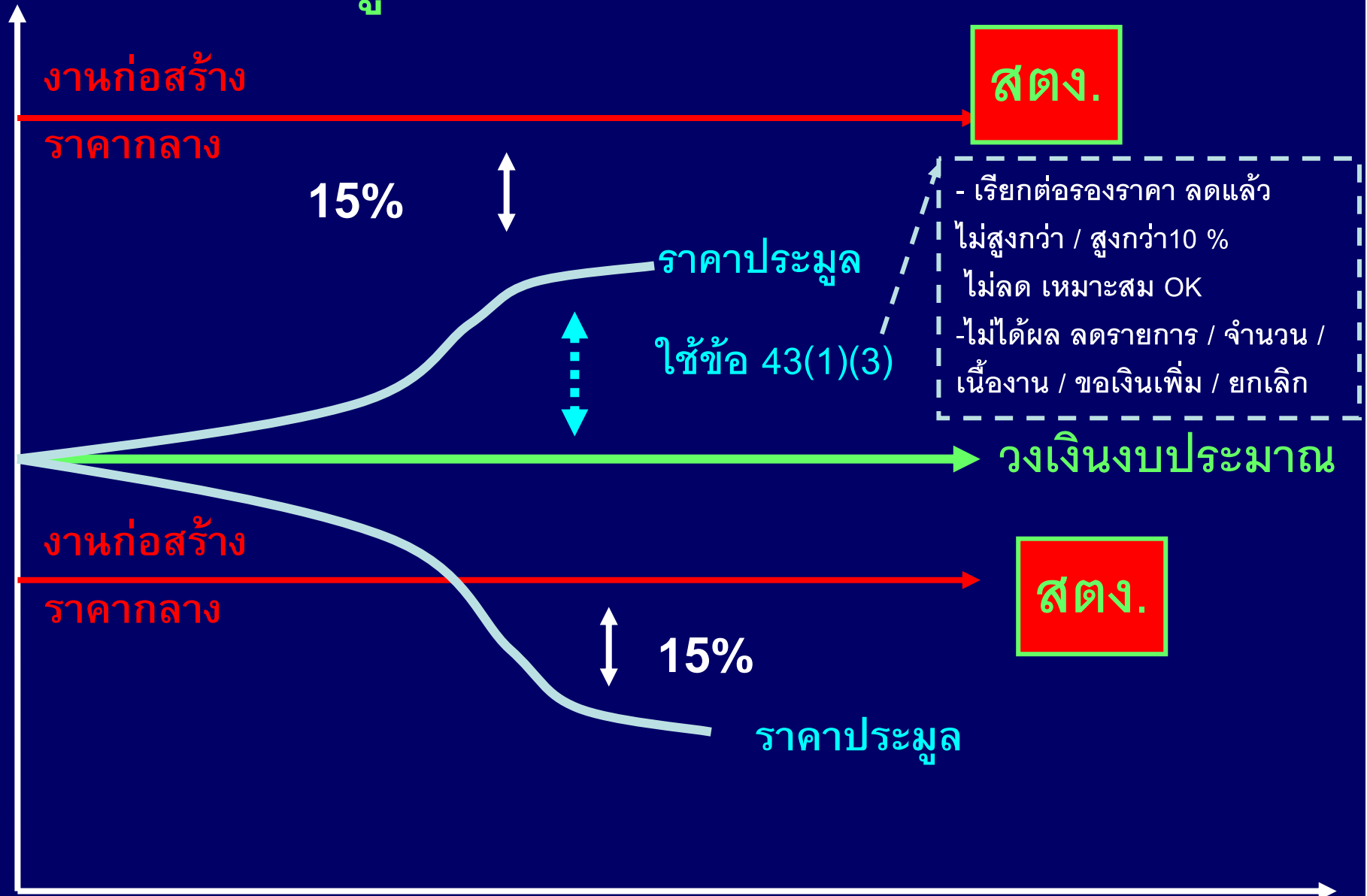
**รับราคา**

**ไม่รับราคา**

# การประมูลการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์



# การประมูลงานก่อสร้างทางอิเล็กทรอนิกส์





## 9. การพิจารณาผล

เมื่อกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง คกก.ประกวดราคา ประชุมเพื่อ .....

### ■ รับราคา

- คกก. รายงานให้ หน.หน่วยงานทราบ ภายในวันทำการถัดไป
- หน.หน่วยงานขอความเห็นชอบ จากผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง OK. ให้ คกก. แจ้งผล
- **หน.หน่วยงานไม่เห็นชอบ** ให้ คกก. ทบทวน ใน 3 วัน ถ้า คกก. ยืนยัน และ หน.หน่วยงาน ไม่เห็นด้วย ให้ยกเลิก แจ้งผล

### ■ ไม่รับราคา

- คกก. รายงานให้ หน.หน่วยงาน ทราบภายในวันทำการถัดไป
- หน.หน่วยงานเห็นชอบ ให้ยกเลิก คกก. แจ้งผล

## 10. การอุทธรณ์ / ร้องเรียน

ผู้เสนอราคา

- ได้รับแจ้งผล
- ไม่เห็นด้วย / ไม่ได้  
รับความเป็นธรรม
- อุทธรณ์ /  
ร้องเรียน ใน 3 วัน
- รับแจ้งผลจาก  
กwp.อ.

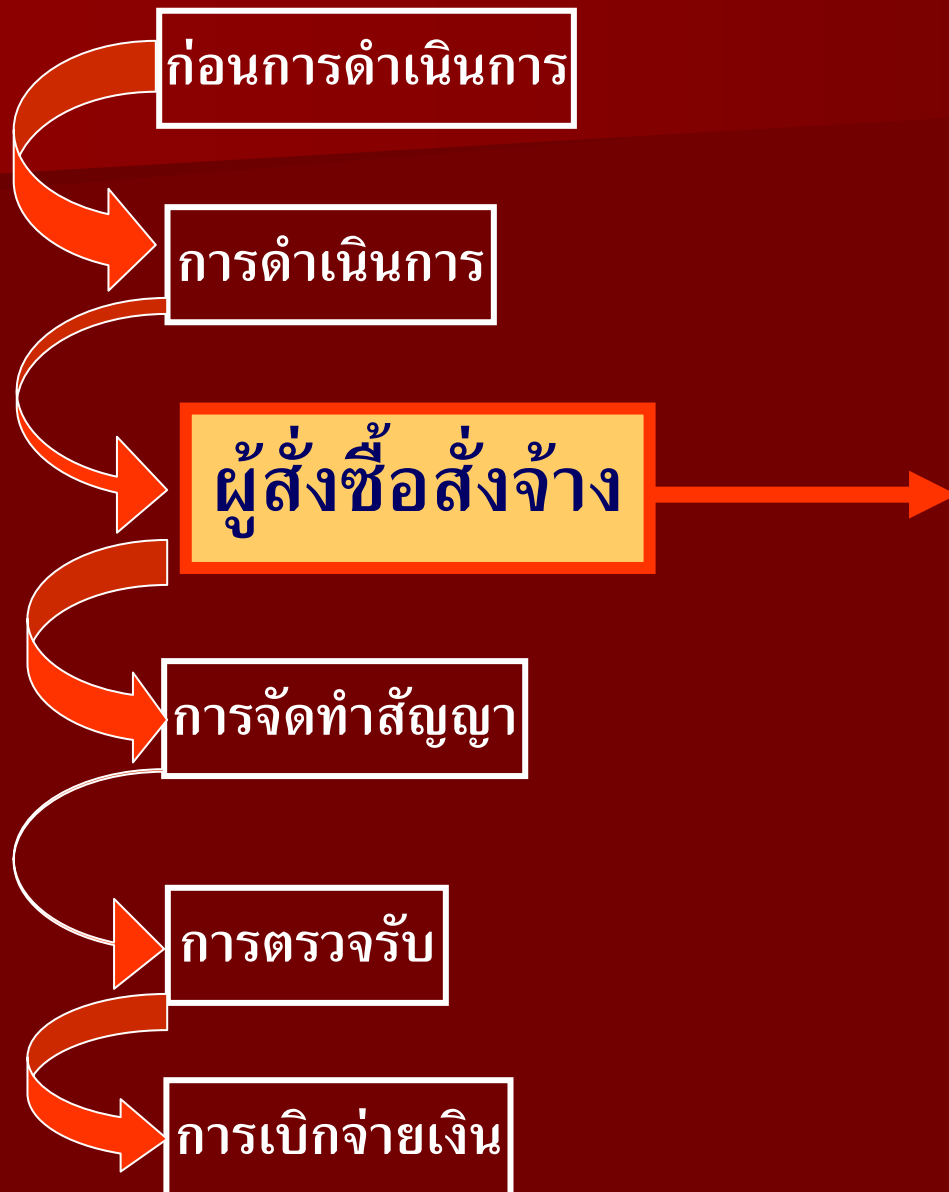
กwp.อ.

- รับอุทธรณ์ แจ้งหน่วยงาน
- พิจารณาให้เสร็จ ใน 30 วัน
- แจ้งมติ
  - ฟังขึ้น / มีผล  
ดำเนินการใหม่ตามที่  
แจ้ง
  - ฟังไม่ขึ้น / ไม่มีผล  
ดำเนินการต่อไป

หน่วยงาน

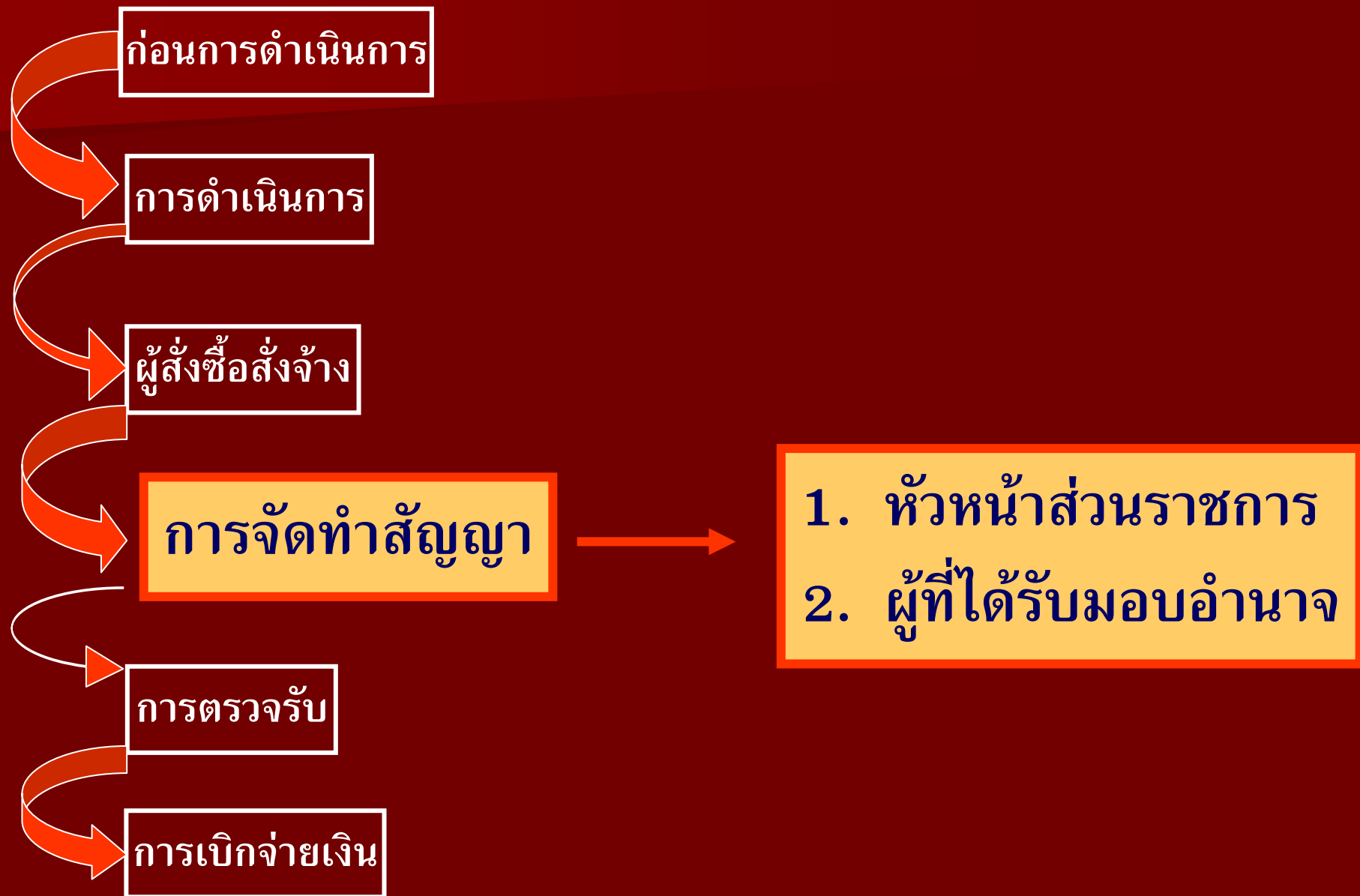
- รับแจ้งจาก กwp.อ.  
ระงับการดำเนินงาน  
ชั้นต่อไป
- รับแจ้งมติจาก  
กwp.อ. ดำเนินการ  
ตามที่ได้รับแจ้ง

# ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



- 1.หัวหน้าส่วนราชการ  
(ไม่เกิน 50 ล้านบาท)
- 2.ปลัดกระทรวง  
(เกิน 50 ล้านบาท ไม่เกิน 100 ล้านบาท)
- 3.รัฐมนตรี  
(เกิน 100 ล้านบาท)

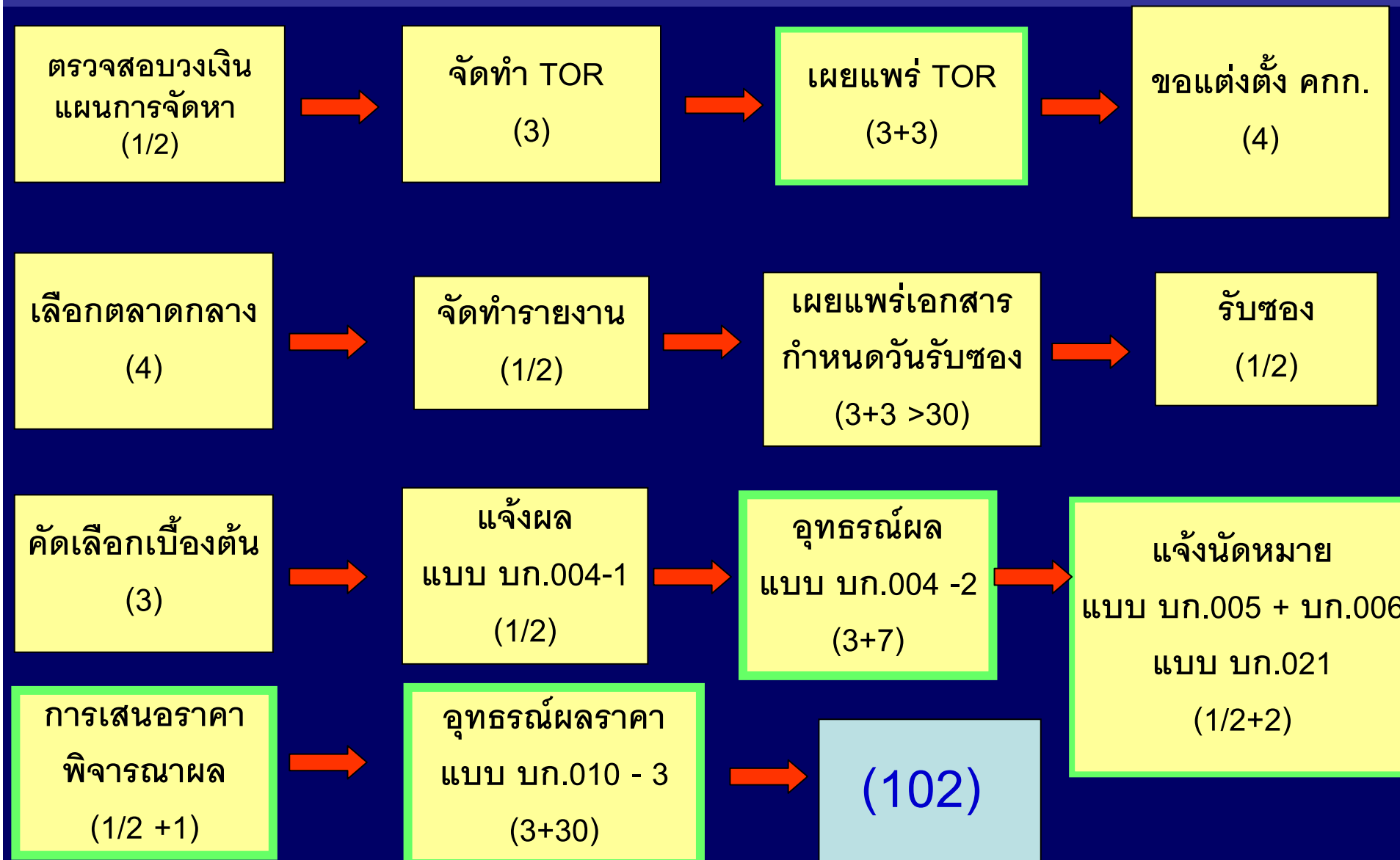
# ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



# ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



# ระยะเวลาตามขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดหาพัสดุ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (เต็ม)



# การจัดการพัสดุ

## กระบวนการจัดการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตรวจสอบวงเงิน / แผนการจัดหา

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR เอกสารประกวดราคา
- เผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- การแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา
- การคัดเลือกตลาดกลาง และกำหนดวันเวลาสถานที่เสนอราคา

รายงานขอซื้อขอจ้าง

ดำเนินการ

อนุมัติ

ทำสัญญา

ตรวจรับ

- ทำ PO
- ข้อมูลหลักผู้ขาย

เบิกจ่ายเงิน

ประกาศเชิญชวน

รับเอกสารของผู้ค้า

คัดเลือกผู้ค้า

แจ้งนัด

เสนอราคา  
electronic

พิจารณาผล

แจ้งผล

# การจ้างเหมาบริการ

- ตรวจสอบวงเงิน
- แต่งตั้ง คกก. จัดทำ

## TOR และเอกสาร

### ประกวดราคา

- เผยแพร่ TOR ไม่น้อยกว่า 3 วัน

- แต่งตั้ง คกก. ประกวดราคา

- คัดเลือกตลาดกลาง กำหนดวันเวลาสถานที่ที่เสนอราคา

ตามตัวอย่าง

ประธาน / คกก.อื่น 3-5 คน (รวมคนนอก 1 คน) / หน.พัสดุ เลขฯ / จนท.พัสดุ เป็น ผช.

บัญชีรายชื่อที่กรมบัญชีกลางประกาศ

รายงานขอจ้าง

การดำเนินการ

อนุมัติการจ้าง

ทำสัญญา

ประกาศเชิญชวน

รับเอกสาร

คัดเลือกผู้ค้า

แจ้งนัด

เสนอราคา electronic

พิจารณาผล

แจ้งผล

ตรวจการจ้าง

เบิกจ่ายเงิน

- ทำ PO
- ข้อมูลหลักผู้ขาย



# การจ้างก่อสร้าง

- ตรวจสอบวงเงิน
- แต่งตั้ง คกก. จัดทำ TOR และเอกสาร

## ประกวดราคา

- เผยแพร่ TOR ไม่น้อยกว่า 3 วัน
- แต่งตั้ง คกก. ประกวดราคา

## ราคา

- คัดเลือกตลาดกลาง กำหนดวันเวลาสถานที่ที่เสนอราคา

แบบรูปรายการละเอียด

BOQ

จัดทำราคากลาง

ตามตัวอย่าง

ประธาน / คกก.อื่น 3-5 คน (รวมคนนอก 1 คน) / หน.พัสดุ เลขฯ / จนท.พัสดุ เป็น ผช.

บัญชีรายชื่อที่กรมบัญชีกลางประกาศ

รายงานขอจ้าง

การดำเนินการ

อนุมัติการจ้าง

ทำสัญญา

ประกาศเชิญชวน

รับเอกสาร

คัดเลือกผู้ค้า

แจ้งนัด

เสนอราคา electronic

พิจารณาผล

แจ้งผล

- ทำ PO
- ข้อมูลหลักผู้ขาย

ควบคุมงาน

และตรวจการจ้าง

เบิกจ่ายเงิน

# Download แนวทางการปฏิบัติ

www.gprocurement.go.th

Accountability

The Thai Government

Procurement Web-site

is developed to provide all government procurement information of public agencies which aims to promote Accountability

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

## สำนักพัฒนามาตรฐานระบบพัสดุภาครัฐ

## กรมบัญชีกลาง

โทร. 02-298-6300-05

e-mail : opm@cgd.go.th

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก

ค้นหาข้อมูล เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูล ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ

จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ โดยการใช้รหัสผ่าน

การทำงาน

รายชื่อผู้ทำงาน รายชื่อผู้ทำงาน ที่ถูกเพิกถอน และมติ ค.ส.ง. / หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ราคากลาง

หลักเกณฑ์การใช้ Factor F ตาราง Factor F

ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน / แนวทางปฏิบัติ

โปรดเยี่ยมชม ระบบสาธิตแคตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ (e-catalog)

ประกาศกระทรวงการคลัง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- » ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุ
- » การกำหนดทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการ ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- » แนวทางการจัดหาพัสดุ โดยการประมูลด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในภูมิภาค

ไปเว็บไซต์ต่างประเทศ

- » Ministry of Commerce-China
- » Japan External Trade Organization
- » The Singapore Government Electronic Business Partner, Ministry of Finance



ขอบคุณ

และ

สวัสดิ์ครับ



เชิดชัย มีคำ

E-mail: [cherdcme@cgd.go.th](mailto:cherdcme@cgd.go.th)