

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
โดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการตลอดจนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Government คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนทิศทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Roadmap) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนา ระบบสนับสนุน (Back Office) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทั้งนี้ ระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จะครอบคลุมหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่ม จังหวัด

๑.๓. คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับปรุงการจัดกลุ่มจังหวัดเป็น ๑๘ กลุ่มจังหวัด และกำหนด จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนี้

- (๑) ภาคกลางตอนบน ๑ พระนครศรีอยุธยา
- (๒) ภาคกลางตอนบน ๒ ลพบุรี
- (๓) ภาคกลางตอนกลาง ฉะเชิงเทรา
- (๔) ภาคกลางตอนล่าง ๑ นครปฐม
- (๕) ภาคกลางตอนล่าง ๒ เพชรบุรี
- (๖) ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย สุราษฎร์ธานี
- (๗) ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ภูเก็ต
- (๘) ภาคใต้ชายแดน สงขลา
- (๙) ภาคตะวันออก ชลบุรี
- (๑๐) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ อุตรดิตถ์
- (๑๑) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒ สกลนคร
- (๑๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง อุบลราชธานี
- (๑๓) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑ ขอนแก่น
- (๑๔) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ นครราชสีมา
- (๑๕) ภาคเหนือตอนบน ๑ เชียงใหม่
- (๑๖) ภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย

(๑๗) ภาคเหนือตอนล่าง.....

(๑๗) ภาคเหนือตอนล่าง ๑ พิษณุโลก

(๑๘) ภาคเหนือตอนล่าง ๒ นครสวรรค์

๑.๔ เพื่อให้การพัฒนาระบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีการทำงานแบบสำนักงานอัตโนมัติ จึงมีการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ โดยเชื่อมโยงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานทางด้านสารบรรณระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กับสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๒.๒ เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงมหาดไทย เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ

๒.๓ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนเกิดการขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทยและจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรระดับปฏิบัติของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัดให้มีความรู้ ทักษะ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ คน ของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด ๑๘ กลุ่ม

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๑ - ๑๒ แห่งละ ๑ คน

๔. การดำเนินงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จะดำเนินการอบรมความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้กับบุคลากรของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด

๕. สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ชั้น ๓ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ บางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพฯ โดยข้าราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และบุคลากรจากภาคเอกชน เป็นวิทยากร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันจันทร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๘. งบประมาณ

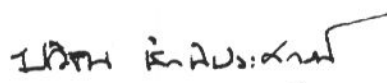
ใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๑ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสาร ๓ ส่วนค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากจังหวัดให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานจังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขตในส่วนภูมิภาค ได้มีความรู้ ทักษะ ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๙.๒ การใช้ระบบสารสนเทศของกระทรวงมหาดไทย เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐. ผู้เสนอโครงการ


(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ


(นายสุก้อง เจริญรัตนกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รักษาการนายมนตรี
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายพงศ์โพยม วาศภูติ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย