



ที่ มท 0210.3/ว

1795

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ถนนรัชฎางค์ กทม. 10200

5 มิถุนายน 2552

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและเข้ารับการฝึกอบรมการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.โครงการ "แนะนำชี้แจงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด"

จำนวน 1 ชุด

2.แบบแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จำนวน 1 ชุด

3.แบบตอบรับเข้าร่วม"แนะนำชี้แจงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด"

จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551 ดำเนินการตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล
ตามแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 3.4 "ระดับผลสัมฤทธิ์ของการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานปลัดกระทรวง
มหาดไทย" มีการรับ - ส่งเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
กับ 18 จังหวัดนาร่อง และได้รับการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) 5 คะแนน นั้น

เพื่อให้การขยายผลการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการรับ - ส่งเอกสาร ผ่านระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมทั้ง 75 จังหวัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดให้มีการแนะนำชี้แจง
การเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1)
จึงขอให้ท่านแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 1 คน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) พร้อมทั้งเข้าร่วมการ
แนะนำชี้แจงในวันและเวลาดังกล่าวด้วย และขอให้จังหวัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมการแนะนำชี้แจงการเชื่อมโยง
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทราบทางโทรสาร
หมายเลข 51136 ภายในวันจันทร์ที่ 15 มิถุนายน 2552

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ อ่ำพันธุ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร 0-2697-9903, (มท) 51141, 51144

โทรสาร 0-2697-9902 (มท) 51136

โครงการ “แนะนำ/ชี้แจงการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและจังหวัด”

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ ตลอดจนการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ภายใต้การพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์หรือ E-Government คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนทิศทางการพัฒนารัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Roadmap) เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาระบบสนับสนุน (Back Office) ซึ่งรวมถึงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หน่วยงานต้องดำเนินการตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) นำหนักร้อยละ ๓๐ และร้อยละของเอกสารที่นำส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นำหนักร้อยละ ๒๐

๑.๓ เพื่อให้การพัฒนาระบบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีการทำงานแบบสำนักงานอัตโนมัติ จึงมีการพัฒนาระบบสารบรรณ-อิเล็กทรอนิกส์ให้เชื่อมโยงการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัดทั้ง ๗๕ จังหวัด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานทางด้านสารบรรณระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับสำนักงานจังหวัด ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๘ และตัวชี้วัดร้อยละของเอกสารที่นำส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในจังหวัด ๗๕ จังหวัด ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๗๕ จังหวัด ๗๕ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

จำนวน ๗๕ จังหวัด ๗๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

๔.๑ กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นนทบุรี ปทุมธานี อัญญา นครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี นครนายก ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระบุรี (ใช้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๒ กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย แม่ฮ่องสอน พะเยา น่าน ลำปาง ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์ ตาก สุโขทัย (ใช้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๓ กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ นครสวรรค์ พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี กาญจนบุรี ลพบุรี ชัยนาท สุพรรณบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี (ใช้จังหวัดนครสวรรค์ เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๔ กลุ่มที่ ๔ ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ยโสธร อำนาจเจริญ อุบลราชธานี สุรินทร์ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี สระแก้ว (ใช้จังหวัดนครราชสีมา เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๕ กลุ่มที่ ๕ ได้แก่ อุตรธานี หนองคาย เลย หนองบัวลำภู สกลนคร นครพนม ขอนแก่น กาฬสินธุ์ มุกดาหาร (ใช้จังหวัดอุตรธานี เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๖ กลุ่มที่ ๖ ได้แก่ สุราษฎร์ธานี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช (ใช้จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๔.๗ กลุ่มที่ ๗ ได้แก่ สงขลา ยะลา ปัตตานี นราธิวาส พัทลุง สตูล ตรัง (ใช้จังหวัดสงขลา เป็นศูนย์กลางในการแนะนำ)

๕. วิธีดำเนินงาน

๕.๑ แนะนำ/ชี้แจงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้กับจังหวัด ๗๕ จังหวัด

๕.๒ ทดสอบการเชื่อมโยงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกับจังหวัด ๗๕ จังหวัด

๕.๓ รับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

๕.๔ เจ้าหน้าที่ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. และ กองกลาง สป.

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๕๒

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ผลผลิตสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม (๑๕๐๐๒๔๒๗๐๓๐๐๐๐๐๐) กิจกรรม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๕๐๐๒๑๐๐๐D๒๔๓๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๒๕๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในโครงการมีดังนี้

๗.๑ ค่าที่พัก	จำนวน	๙๖,๐๐๐	บาท
๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน	๓๐,๓๐๐	บาท
๗.๓ ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน	จำนวน	๔๑,๓๐๐	บาท
๗.๔ ค่าพาหนะ	จำนวน	๑๙,๒๐๐	บาท
๗.๕ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	๒๑,๒๐๐	บาท
๗.๖ ค่าวิทยากร	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๗.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

โดยค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยในแต่ละรายการได้

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดมีระบบสารบรรณช่วยอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการบริหารงานเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือราชการ การออกเลขที่หนังสือ พร้อมกับการจัดเก็บสำเนาเอกสารให้เป็นดิจิทัล การให้บริการเผยแพร่หนังสือเวียนภายในหนังสือเวียนภายนอก รวมทั้งการตรวจสอบหนังสือคำสั่งต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ค้นหาหนังสือดังกล่าวย้อนหลัง จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ ทุกเวลา ขณะเดียวกันผู้รับผิดชอบในองค์กรสามารถตรวจสอบติดตามสถานะหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างคล่องตัวและเป็น ระบบ

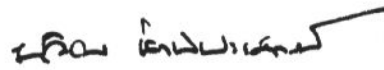
๘.๒ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานจังหวัดมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือช่วยยกระดับการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนและเวลาในการทำงาน ลดงานด้านการจัดทำเอกสาร และการจัดเก็บเอกสาร ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว ประหยัด (กระดาษที่ใช้ในการทำสำเนาเอกสาร)

๘.๓ เพื่อบรรลุตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตัวชี้วัดร้อยละของเอกสารที่นำส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.มท.

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นายปวิณ ชำนิประศาสน์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายต่อพงษ์ อ่าพันธ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย