

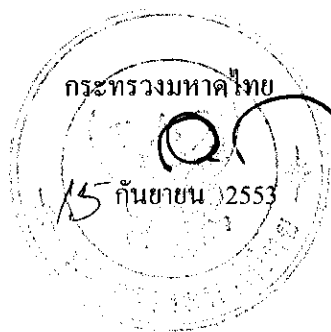


ที่ มท 0203.ร/ว 2786

ถึง กรุงเทพมหานคร ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท. สำนักงานรัฐมนตรี  
ส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด สป. จังหวัดทุกจังหวัด และหน่วยงานตรวจสอบภายใน สป.

ด้วย กรมบัญชีกลาง เวียนแจ้ง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ  
ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0423.3/ว 303 ลงวันที่ 27  
สิงหาคม 2553 ที่ส่งมาพร้อมนี้ อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวง

กองคลัง

โทร. 02-2224875,50357

โทรสาร 02-222-7172



ที่ กค 0423.3/ว 303

กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงาน  
วันที่ 6 ก.ย. 2553  
32216  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระปกเกล้า 10400

๑๗ สิงหาคม 2553

เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน - 6 ก.ย. 2553

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานและการบันทึกการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการของส่วนราชการในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ส่งผลให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติงานตามขั้นตอนในระบบที่พัฒนาใหม่

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการที่มีการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีแนวทางในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุไร ร่มโพธิ์หยก)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทรศัพท์ 0 2270 0399

โทรสาร 0 2271 2920

[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางนันทนา ทรัพย์โสภณ)  
ผู้อำนวยการเงินและบัญชี  
6 ก.ย. 53



แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ  
เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

---

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ  
สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง

สิงหาคม 2553

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| บทที่ 1 บทนำ  |      |
| ความเป็นมา  | 1    |
| คำนิยามศัพท์  | 2    |
| วัตถุประสงค์  | 3    |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง   | 3    |
| ขอบเขตและข้อจำกัด   | 4    |
| บทที่ 2 แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                |      |
| ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการฯ  | 5    |
| แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน                        | 7    |
| บทที่ 3 การจัดทำทะเบียนและรายงาน  |      |
| ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ในส่วนกลาง  | 21   |
| ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ในส่วนภูมิภาค<br>(สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด)             | 30   |
| หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทดรองราชการฯ   | 39   |
| ภาคผนวก   |      |
| ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546             |      |
| ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 |      |
| ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 |      |

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้อนุญาตให้ส่วนราชการมีวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินสำหรับภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์ ในการให้หรือสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติในระหว่างที่ยังไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- |  |                 |
|--|-----------------|
| (1) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี               |                 |
| สำนักนายกรัฐมนตรี                            | 100,000,000 บาท |
| (2) สำนักงานปลัดกระทรวง                      |                 |
| กระทรวงกลาโหม                                | 50,000,000 บาท  |
| (3) สำนักงานปลัดกระทรวง                      |                 |
| กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์   | 10,000,000 บาท  |
| (4) สำนักงานปลัดกระทรวง                      |                 |
| กระทรวงเกษตรและสหกรณ์                        | 50,000,000 บาท  |
| (5) สำนักงานปลัดกระทรวง                      |                 |
| กระทรวงมหาดไทย                               | 50,000,000 บาท  |
| (6) สำนักงานปลัดกระทรวง                      |                 |
| กระทรวงสาธารณสุข                             | 10,000,000 บาท  |
| (7) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | 50,000,000 บาท  |
| (8) สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | 50,000,000 บาท  |

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับวงเงินทดรองราชการมีอำนาจจัดสรรเงินทดรองราชการของหน่วยงานตนเองให้ส่วนราชการในกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการในสังกัดที่อยู่ในส่วนภูมิภาคตามความจำเป็นและเหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจจัดสรรเงินทดรองราชการของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดให้แก่อำเภอหรือกิ่งอำเภอตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งแต่ละแห่งต้องไม่น้อยกว่า 500,000 บาท ต่อภัยพิบัติแต่ละครั้งหรือแต่ละเหตุการณ์

การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อวางหลักเกณฑ์ สำหรับส่วนราชการในการดำเนินการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนตามความจำเป็นและเหมาะสมเมื่อเกิดภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินขึ้นในท้องที่หนึ่งท้องที่ใด โดยมุ่งหมายที่จะบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้าของผู้ประสบภัยพิบัติ แต่มิได้มุ่งหมายที่จะชดเชยความเสียหายแก่ผู้ใด เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในกรุงเทพมหานครให้เป็นอำนาจของ อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดในจังหวัดอื่นให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด การประกาศให้ภัยพิบัติใดเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินต้องกำหนดพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติดังกล่าวและระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินนั้นด้วย

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS พบว่ามีข้อผิดพลาดเคลื่อนจำนวนมาก ซึ่งกรมบัญชีกลางได้ประสานงานกับ ส่วนราชการเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดทางบัญชีที่อาจ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินทดรองราชการในระบบ GFMS กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติ ทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ GFMS รวมทั้งมีแนวทางในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.2546 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

#### คำนิยามศัพท์

ภัยพิบัติ หมายถึง สาธารณภัย อันได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้ง ฝนทิ้งช่วง ฟ้าผ่า ภัยจากลูกเห็บ ภัยอันเกิดจากไฟฟ้า ภัยที่เกิดจากโรคหรือการระบาดของแมลงหรือศัตรูพืชทุกชนิด อากาศหนาวจัดผิดปกติ ภัยสงคราม และภัยอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ก่อการร้าย กองกำลังจากนอกประเทศ หรือจากการปราบปรามของเจ้าหน้าที่ของทางราชการตลอดจนภัยอื่น ๆ ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติ หรือมีบุคคล หรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้น ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ทรัพย์สินของประชาชนหรือรัฐ

ฉุกเฉิน หมายถึง เกิดขึ้นโดยปัจจุบันทันด่วนหรือเป็นที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นในเวลาอันใกล้ และจำเป็นต้องรีบแก้ไขโดยฉับพลัน

ผู้ประสบภัยพิบัติ หมายถึง บุคคลผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ความเสียหายจากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเขตพื้นที่นั้นด้วย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. เพื่อให้ข้อมูลบัญชีของส่วนราชการ ที่เกิดขึ้นจากการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความครบถ้วน ถูกต้อง
3. เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการควบคุมและตรวจสอบเงินอุดหนุนราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 1. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ ในส่วนกลาง

ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ ในส่วนกลาง มีหน้าที่เบิกเงินอุดหนุนราชการเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือให้หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่น หากเงินอุดหนุนราชการที่เบิกมาใช้จ่ายไม่หมดให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ นำส่งคืนคลังรวมทั้งขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อชดเชยคืนเงินอุดหนุนราชการและเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคืนเงินอุดหนุนราชการฯ ด้วย

### 2. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ ในส่วนภูมิภาค

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 กำหนดให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเป็นหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ซึ่งมีหน้าที่เบิกเงินอุดหนุนราชการเมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือให้หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานอื่นภายในจังหวัด หากเงินอุดหนุนราชการที่เบิกมาใช้จ่ายไม่หมดให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนำส่งคืนคลัง รวมทั้งรวบรวมรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการฯ ส่งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพื่อขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อชดเชยคืนเงินอุดหนุนราชการและเมื่อได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายแล้ว ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรคืนเงินอุดหนุนราชการฯ ต่อไป

### 3. หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนราชการ

ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ได้รับการร้องขอให้ช่วยเหลือหรือถูกสั่งการให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน หากภัยพิบัติฉุกเฉินนั้น เกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครให้ขอรับการสนับสนุนจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนราชการฯ ในการให้ความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด หากภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเกิดขึ้นในจังหวัดอื่นให้ขอรับการสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนั้น และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนราชการฯ มีหน้าที่รับเงินอุดหนุนราชการฯ จากเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการ เพื่อนำมาใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับและจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินส่งให้หน่วยงานเจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการฯ

#### **ขอบเขตและข้อจำกัด**

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินฉบับนี้ กำหนดขึ้นภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 ผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 และข้อกำหนดของระบบ GFMIS ในปัจจุบัน ดังนั้น หากกรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ พัฒนาผังบัญชีมาตรฐานหรือปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการในระบบ GFMIS เพิ่มเติม ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการของส่วนราชการ จะต้องปรับปรุงวิธีการบันทึกการบัญชีให้สอดคล้องกับระเบียบฯ ข้อกำหนดหรือวิธีปฏิบัติที่ปรับปรุงแก้ไขต่อไป



## บทที่ 2

### แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับ

### เงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

#### ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในท้องที่ใด หากเป็นกรณีฉุกเฉินให้ดำเนินการประกาศภัยพิบัตินั้นเป็นภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยต้องกำหนดพื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ และระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งประมาณการจำนวนค่าเสียหายที่ต้องการเบิกเงินอุดหนุนการฯ ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ บันทึกการขอเบิกเงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเพื่อจัดสรรให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ ได้รับเงินจากคลังแล้วจะโอนเงินอุดหนุนการฯ ผ่านธนาคารพาณิชย์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ประกาศภัยพิบัติ โดยให้หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนหรือได้รับมอบหมายให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมสำเนาหลักฐานใบสำคัญส่งให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ เพื่อบันทึกบัญชีและเก็บไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ และส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ จะต้องเบิกเงินงบประมาณชดเชยเงินอุดหนุนการฯ เมื่อสิ้นสุดเหตุการณ์หรือภัยพิบัตินั้นด้วย สามารถจำแนกการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการเป็น 2 กรณี คือ

1. กรณีภัยพิบัติเกิดขึ้นในส่วนกลาง
2. กรณีภัยพิบัติเกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค

#### 1. กรณีภัยพิบัติเกิดขึ้นในส่วนกลาง

เมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในกรุงเทพมหานคร และอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ประกาศให้เป็นพื้นที่ภัยพิบัติและระยะเวลาของการให้ความช่วยเหลือแล้ว ส่วนราชการส่วนกลางที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินและจำเป็น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งประมาณการความเสียหายให้แก่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ) เพื่อบันทึกการจ่ายเงินอุดหนุนการฯ เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุขให้ปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนการฯ โดยให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนการฯ บันทึกการขอเบิกเงินอุดหนุนการจากกรมบัญชีกลางในระบบ GFMS และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนการฯ บันทึกการบัญชีเป็นเงินรับฝากอื่น

## 2. กรณีภัยพิบัติเกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค

เมื่อเกิดภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน โดยต้องกำหนดพื้นที่และระยะเวลาของภัยพิบัตินั้น รวมทั้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจในการจัดสรรเงินอุดหนุนของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ (ก.ช.ภ.จ) สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น พิจารณานำเงินอุดหนุนไปใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่มีวงเงินอุดหนุนราชการฯ แต่จำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ตามมติของ ก.ช.ภ.จ. หากวงเงินอุดหนุนราชการที่อยู่ในอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดมีไม่เพียงพอ ให้จังหวัดขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือส่วนเกินจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เว้นแต่การให้ความช่วยเหลือด้านสังคมสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัยพิบัติ การให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และการสาธารณสุขให้ขอความช่วยเหลือจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือกระทรวงสาธารณสุข แล้วแต่กรณี สำหรับการเบิกเงินอุดหนุนราชการฯ ในส่วนภูมิภาคให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด บันทึกการขอเบิกเงินอุดหนุนราชการจาก กรมบัญชีกลางในระบบ GFMIS และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนราชการฯ บันทึกการบัญชีตามตาราง ดังนี้

### แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

เพื่อให้การบันทึกการบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีความครบถ้วนและถูกต้อง จึงกำหนดแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ดังนี้

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร      | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองรายการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรมบัญชีกลาง                | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองรายการฯ |
|-----|--|------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1   | <p>เมื่อมีการประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ</p> <p>- ในส่วนกลาง ให้ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ แจ้งความประสงค์ขออนุมัติเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ กรมบัญชีกลางจะสร้างวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ และอนุมัติวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ ในระบบ GFMS</p> <p>- ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดแจ้งความประสงค์ขออนุมัติวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ สำนักงานคลังจังหวัดจะสร้างวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ และอนุมัติวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ ในระบบ GFMS</p> | <p>ZGL_T031 และ ZGL_T035</p> | <p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p>  | <p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p> | <p>ไม่บันทึกรายการบัญชี</p>          |

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร      | ส่วนรายการเจ้าของวงเงินทดรองรายการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบการ<br>เงินทดรองรายการ |
|-----|---|------------------------------|--|--------------|--|
| 2   | เมื่อขอเบิกเงินทดรองรายการ<br>- ในส่วนกลาง ให้ส่วนราชการ<br>เจ้าของวงเงินทดรองรายการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ บันทึกรายการ<br>ขอเบิกเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ พร้อมบันทึกในทะเบียน<br>คุมวงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br>สำหรับส่วนราชการเจ้าของ<br>เงินทดรองรายการในส่วนกลาง<br>(แบบที่ 1)<br><br>- ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานป้องกัน<br>และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดบันทึก<br>รายการขอเบิกเงินทดรองรายการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ พร้อมบันทึก<br>ในทะเบียนคุมวงเงินทดรองรายการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณีฉุกเฉินเหตุ... สำหรับสำนักงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>(แบบที่ 4) | ZFB60_K2<br>หรือ<br>แบบ ขบ03 | เดบิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1106010106)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต ใบสำคัญจ่าย<br>(2102040102)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |              |  |

หมายเหตุ : ชื่อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนรายการเจ้าของเงินทดรองรายการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  | กรมบัญชีกลาง  | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองรายการฯ |
|-----|---|-------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 2.1 | ระบบจะบันทึกรายการบัญชี<br>อัตโนมัติ  |                         | เดบิต ค่าใช้จ่ายกรมบัญชีกลาง<br>(1102050124)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(4308010117)  | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(5210010117)<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายส่วนราชการ<br>(2116010102)                              |                                      |
| 2.2 | กรมบัญชีกลางประมวล<br>ข้อมูลเอกสารขอเบิกและสั่งจ่ายเงิน<br>เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร<br>นอกงบประมาณของส่วนราชการ<br>เจ้าของเงินทดรองรายการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ   | F110                    | เดบิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ<br>(1101020604)<br>เครดิต ค่ารับจากกรมบัญชีกลาง<br>(1102050124)  | เดบิต ค่าใช้จ่ายส่วนราชการ<br>(2116010102)<br>เครดิต เงินฝากสำหรับการจ่ายเงิน<br>จากบัญชีเงินคงคลัง<br>บัญชีที่ 2 ให้ส่วนราชการ<br>(1101020202) |                                      |
| 2.3 | ระบบจะสร้างเอกสารอัตโนมัติ (G2)<br>เพื่อบันทึกบัญชีเงินทดรองรายการให้แก่<br>ส่วนราชการผู้บันทึกรายการขอเบิก<br>เงินทดรองรายการ และกรมบัญชีกลาง/<br>สำนักงานคลังจังหวัด โดยกรมบัญชีกลาง<br>หรือสำนักงานคลังจังหวัดจะคืนแก้ไข<br>วันที่ผ่านรายการในเอกสาร<br>ประเภทเอกสาร G2 ให้ตรงกับวันที่<br>กรมบัญชีกลางสั่งจ่ายเงิน ตามข้อ 2.2 | FBV2<br>และ<br>FBV0     | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(5210010117)<br>เครดิต เงินทดรองรายการรับจากคลัง-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(2105010102) | เดบิต เงินทดรองรายการ-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1102010104)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(4308010117)   |                                      |

แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ |
|-----|---|-------------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| 3   | เมื่อส่วนราชการเจ้าของเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>จ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร<br>นอกงบประมาณให้ผู้ประสบภัยฯ<br>หรือหน่วยงาน<br>- ในส่วนกลาง ให้ส่วนราชการ<br>เจ้าของเงินทดรองราชการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ บันทึกใน<br>ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณีฉุกเฉินเหตุ... สำหรับส่วนราชการ<br>เจ้าของเงินทดรองราชการในส่วนกลาง<br>(แบบที่ 1) และทะเบียนคุมรายจ่าย<br>เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br>สำหรับส่วนราชการเจ้าของ<br>เงินทดรองราชการในส่วนกลาง<br>(แบบที่ 2) | ZF_53_PM                | เคบิต ใบสำคัญจ่าย<br>(2102040102)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ<br>(1101020604)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |              |                                      |

หมายเหตุ : ข้อมูลจัดทำส่งบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ให้ตัวเข้ม หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนทางการเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย

| ที่ | รายการ  | คำสังงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนทางการเงินหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินอุดหนุนทางการเงิน |
|-----|---|------------------------|--|--------------|---|
| 3.1 | - ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินอุดหนุน<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย<br>กรณีฉุกเฉินเหตุ... ถ้าได้รับสำนักงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>(แบบที่ 4) และทะเบียนคุมการรับจ่าย<br>เงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประกอบการรายย่อยฉุกเฉินเหตุ...<br>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br>ด้าน.....สำหรับสำนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (แบบที่ 5)<br>กรณีส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุน<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการรายย่อย<br>จ่ายเงินช่วยเหลือให้ผู้ประสบภัย<br>โดยตรงให้ปรับปรุง<br>บัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า<br>เป็นบัญชีค่าใช้จ่าย | ZF_02_G4               | เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1106010106)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |              |   |

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเต็ม หมายถึง ข้อปฏิบัติที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร    | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ   |
|-----|---|----------------------------|--|--------------|--|
| 3.2 | กรณีส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>จ่ายเงินช่วยเหลือให้หน่วยงานอื่น<br>ให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร<br>เงินทดรองราชการฯ บันทึกรายการ<br>บัญชีโดยใช้บัญชีเงินรับฝากอื่น<br>พร้อมทั้งบันทึกในทะเบียนคุม<br>การรับจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี<br>ฉุกเฉินเหตุ...สำหรับส่วนราชการที่ได้<br>รับเงินทดรองราชการฯ ด้าน.....<br>(แบบที่ 7) | ZRP_RE<br>หรือ<br>บข 01-RE |  |              | เดบิต เงินสดในมือ (11010101) หรือ<br>เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)<br>แหล่งของเงิน xx36000<br>เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)<br>แหล่งของเงิน xx36000 |

หมายเหตุ : ข้อมูลนี้ตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเพิ่ม หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GEMIS โดยตรง



แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร      | ส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ  |
|-----|--|------------------------------|--|--------------|---|
| 3.3 | เมื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทดรอง<br>ราชการฯ บันทึกรายการจ่ายเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>หรือจ่ายเงินให้ยืม ให้บันทึกยอด<br>บัญชีเงินรับฝากอื่น พร้อมทั้งบันทึกใน<br>ทะเบียนการรับจ่ายเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณีฉุกเฉินเหตุ.... สำหรับส่วนราชการ<br>ที่ได้รับเงินทดรองราชการฯ ด้าน.....<br>(แบบที่ 7)   | ZF_02_PP<br>หรือ<br>บข 01-PP |  |              | เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)<br>เครดิต เงิน xx36000<br>เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) หรือ<br>เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)<br>แหล่งของเงิน xx36000 |
| 3.4 | เมื่อหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร<br>เงินทดรองราชการฯ บันทึกรายการ<br>จ่ายคืนเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ ให้แก่เจ้าของเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>ให้บันทึกยอดคบบัญชีเงินรับฝากอื่น<br>พร้อมทั้งบันทึกในทะเบียนการ<br>การรับจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน<br>เหตุ....สำหรับส่วนราชการที่ได้รับ<br>เงินทดรองราชการฯ ด้าน.....(แบบที่ 7) | ZF_02_PP<br>บข 01-PP         |  |              | เดบิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)<br>เครดิต เงิน xx36000<br>เครดิต เงินสดในมือ (1101010101) หรือ<br>เงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)<br>แหล่งของเงิน xx36000 |

หมายเหตุ : ร้อยละตามผังภูมิสารสนเทศ เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเต็ม หมายถึง ร้อยละที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง  
แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ |
|-----|--|-------------------------|---|--------------|--------------------------------------|
| 4   | เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อผู้ประสบภัยฯ ได้รับรายงาน<br>การรับจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี<br>ฉุกเฉินเหตุ... สำหรับส่วนร ราชการ<br>ที่ได้รับเงินทดรองราชการฯ (แบบที่ 8)<br>พร้อมหลักฐานใบกำกับคู่ต้นฉบับ<br>จากหน่วยงานภายในสังกัดหรือ<br>หน่วยงานอื่น ให้บันทึกรายการ<br>ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>เป็นบัญชีค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ พร้อมทั้งบันทึกใน<br>ทะเบียนคุม ดังนี้<br>- ในส่วนกลาง ให้ส่วนราชการเจ้าของ<br>วงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ บันทึกในทะเบียนคุม<br>วงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br>สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินทดรอง<br>ราชการในส่วนกลาง (แบบที่ 1) | ZF_02_G4                | เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1106010106)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |              |                                      |

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองรายการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดสรรเงินทดรองรายการฯ |
|-----|--|-------------------------|--|--------------|---|
|     | <p>และทะเบียนคุมรายจ่ายเงินทดรอง<br/>รายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br/>กรณีฉุกเฉินเหตุ... สำหรับส่วนราชการ<br/>เจ้าของเงินทดรองรายการในส่วนกลาง<br/>(แบบที่ 2)</p> <p>- ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงาน<br/>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br/>บันทึกในทะเบียนคุมวงเงินทดรอง<br/>รายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br/>กรณีฉุกเฉินเหตุ... สำหรับสำนักงาน<br/>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br/>(แบบที่ 4) และทะเบียนคุมการรับจ่าย<br/>เงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือ<br/>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br/>ด้าน.....สำนักงานป้องกัน<br/>และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br/>(แบบที่ 5)</p> |                         |  |              |   |

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ |
|-----|--|-------------------------|--|--------------|--------------------------------------|
| 5   | เมื่อส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อผู้ประสบภัยฯ<br>ได้รับเงินสาคคืนจากหน่วยงานภายใน<br>สังกัด หรือหน่วยงานอื่น  |                         |  |              |                                      |
| 5.1 | บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย<br>จ่ายล่วงหน้าเป็นบัญชีเงินสดในมือ<br>พร้อมทั้งบันทึกใบทะเบียนสมุด ดังนี้<br>- ในส่วนกลาง ให้ส่วนราชการเจ้าของ<br>วงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ บันทึกในทะเบียนสมุด<br>วงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินเหตุ...<br>สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินทดรอง<br>ราชการในส่วนกลาง (แบบที่ 1)<br>- ในส่วนภูมิภาค ให้สำนักงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>บันทึกในทะเบียนสมุดวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>กรณีฉุกเฉินเหตุ... สำหรับสำนักงาน<br>ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด<br>(แบบที่ 4) | ZF_02_G4                | เดบิต เงินสดในมือ (1101010101)<br>เครดิต เงิน xx24000<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1106010106)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |              |                                      |

หมายเหตุ : ชื่อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ชื่อบัญชีที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีที่เกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง   | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ |
|-----|---|-------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 5.2 | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>นำเงินสดที่ได้รับคืนส่งคืนคลัง<br>โดยระบุจำนวนเงินในช่อง<br>"เงินฝากคลัง" ในใบนำฝาก<br>(Payin-Slip) ระบบจะบันทึก<br>รายการบัญชีให้อัตโนมัติ | CJ                      | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ<br>ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102)<br>เครดิต พักเงินนำส่ง (1101010112)                                     | เดบิต เงินแผ่นดินของกรมบัญชีกลาง<br>(1101020301)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>กรมบัญชีกลางรับเงิน<br>นอกงบประมาณจาก<br>หน่วยงาน (4308010102)                |                                      |
| 5.3 | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>บันทึกข้อมูลการนำส่งเงิน<br>เข้าระบบ GFMS   | ZRP_R8                  | เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต เงินสดในมือ (1101010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000   |  |                                      |
| 5.4 | ระบบจะบันทึกรายการบัญชีอัตโนมัติ<br>จากการทำการการซื้อ 5.3  | V1                      | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองราชการ<br>(5210010117)<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ<br>ให้กรมบัญชีกลาง (5210010102) | เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>กรมบัญชีกลางรับเงิน<br>นอกงบประมาณจาก<br>หน่วยงาน (4308010102)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองราชการ<br>(4308010117) |                                      |

หมายเหตุ : จัดบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้คำนวณ หมายถึง ชื่อบัญชีที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในส่วนกลาง

| ที่ | รายการ   | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนรายการเจ้าของวงเงินทดรองรายการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  | กรมบัญชีกลาง  | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองรายการฯ |
|-----|--|-------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 6   | กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด<br>บันทึกยอดขอเงินทดรองรายการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฯ<br>ตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการเจ้าของ<br>วงเงินทดรองรายการเพื่อช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยฯ ส่งคืนคลัง | ZE_S1_G3                | เดบิต เงินทดรองรายการรับจากคลัง-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(2105010102)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(4308010117)               | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองรายการ<br>(5210010117)<br>เครดิต เงินทดรองรายการ-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1102010104) |                                      |
| 7   | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรอง<br>รายการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ<br>บันทึกรายการคืนเงินทดรองรายการ   |                         |   |   |                                      |
| 7.1 | บันทึกรายการขอเบิกเงินงบประมาณ<br>เพื่อผลักดันส่งคืนเงินทดรองรายการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยฯ  | ZGL_7                   | เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000 |   |                                      |

หมายเหตุ : ข้อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเต็ม หมายถึง ข้อบัญชีที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่  | รายการ | คำสั่งงาน/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด   | กรมบัญชีกลาง  | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินทดรองราชการฯ |
|--|--------|-------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 7.2<br>ระบบจะบันทึกรายการบัญชีให้<br>อัตโนมัติ |        |                         | เดบิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx<br>เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx                    | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>กรมบัญชีกลางโอนเงินงบ..<br>ให้หน่วยงาน (52090101xx)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx<br>เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย<br>(5301010101)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx |                                      |
|  |        |                         | เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย<br>(5205010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000                    | เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)<br>แหล่งของเงิน xx24000<br>เครดิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินทดรองราชการ<br>(5210010117)<br>แหล่งของเงิน xx24000                        |                                      |
|  |        |                         | เดบิต ปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>หน่วยงานรับเงิน...จากรัฐบาล<br>(43070101xx)<br>แหล่งของเงิน xx1xxxx |   |                                      |

หมายเหตุ : ข้อมูลที่นำมาคำนวณฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเข้ม หมายถึง ข้อมูลที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMIS โดยตรง

แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

| ที่ | รายการ  | คำอธิบาย/<br>แบบเอกสาร | ส่วนราชการเจ้าของวงเงินอุดหนุนหรือ<br>สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด  | กรมบัญชีกลาง  | หน่วยงานที่รับผิดชอบเงินอุดหนุนราชการ |
|-----|---|------------------------|---|---|---------------------------------------|
|     |   |                        | เดบิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินอุดหนุนราชการ (4308010117)<br>เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)<br>เครดิต ปรับหมวดรายจ่าย xx24000<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน |   |                                       |
| 8   | กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด<br>บันทึกยอดเงินอุดหนุนราชการ<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>ตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการ<br>เจ้าของวงเงินอุดหนุนราชการเพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>บันทึกรายการเบิกหักคลังส่ง<br>เงินงบประมาณชุดใช้เงินอุดหนุน<br>ราชการเพื่อผู้ประสบภัยฯ | ZF_51_G3               | เดบิต เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(2105010102)<br>เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินอุดหนุนราชการ<br>(4308010117)             | เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-<br>เงินอุดหนุนราชการ<br>(5210010117)<br>เครดิต เงินอุดหนุนราชการ-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>(1102010104) |                                       |
| 9   | กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด<br>บัญชีเงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-<br>เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>และบัญชีเงินอุดหนุนราชการ-เพื่อ<br>ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ<br>ของเอกสารประเภท G2 และ G3  | F-44                   | ไม่มีบันทึกรายการบัญชี  | ไม่มีบันทึกรายการบัญชี  | ไม่มีบันทึกรายการบัญชี                |

หมายเหตุ : ข้อปฏิบัติตามผังบัญชีมาตรฐาน เวอร์ชัน 2551 ที่ใช้ตัวเงิน หมายถึง ข้อบัญชีที่ส่วนราชการจะต้องบันทึกในระบบ GFMS โดยตรง



### บทที่ 3

#### การจัดทำทะเบียนและรายงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการฯ และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินทดรองราชการฯ ต้องรายงานผลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ที่ผู้มีอำนาจได้รับรองแล้ว ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ซึ่งระบบ GFMIS ในปัจจุบันยังไม่สามารถจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ตามที่ระเบียบกำหนดได้ ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บรายละเอียดของการใช้จ่ายเงินทดรองราชการฯ ในรูปแบบทะเบียน เพื่อนำข้อมูลจากทะเบียนมาจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินนอกกระบบ GFMIS เพื่อประโยชน์ในการแยกรายละเอียดว่าหน่วยงานจ่ายเงินทดรองราชการฯ เป็นค่าใช้จ่ายประเภทใด ในภัยพิบัติใด และมีเงินคงเหลือเท่าใด ดังนี้

#### 1. ส่วนราชการเจ้าของวงเงินทดรองราชการฯ ในส่วนกลาง

1.1 ทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ 1) เพื่อใช้ในการควบคุมการรับจ่ายเงินทดรองราชการฯ ของส่วนกลาง ในแต่ละเหตุการณ์ให้ถูกต้อง และไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

1.2 ทะเบียนคุมรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ 2) เพื่อใช้ในการควบคุมรายละเอียดการจ่ายเงินทดรองราชการฯ ของส่วนกลางในแต่ละเหตุการณ์ ว่าจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใดบ้าง

1.3 รายงานการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ 3) เพื่อใช้ในการแสดงผลการเบิกจ่ายเงินทดรองราชการฯ ของส่วนกลางในแต่ละเหตุการณ์ โดยเก็บจากทะเบียนคุมวงเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ 1) และทะเบียนคุมรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (แบบ 2)

พระเป็นคุณวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน เหตุ..... (ระบุประเภทภัยพิบัติ)

สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินโครงการในส่วนกลาง

[illegible]

คำอธิบายทะเบียนคุมวงเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินทรงราชการในส่วนกลาง

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| (1) วัน เดือน ปี      | บันทึก วัน เดือน ปี ที่เกิดรายการ  |
| (2) ที่เอกสาร         | บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ   |
| (3) รายการ            | บันทึกคำอธิบายรายการเกี่ยวกับเงินทรงราชการ   |
| (4) วงเงินทรงราชการ   | บันทึกรายการเกี่ยวกับวงเงิน การเบิกเงินและเงินคงเหลือของเงินทรงราชการ  |
| (4.1) วงเงิน          | บันทึกวงเงินทรงราชการที่ได้รับอนุมัติ  |
| (4.2) เบิก            | บันทึกจำนวนเงินทรงราชการที่ได้รับอนุมัติตามคำขอเบิกเงินทำให้<br>วงเงินคงเหลือลดลงการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณชุดใช้เงินทรงราชการ<br>ให้บันทึกจำนวนเงินด้วยตัวเลขในวงเล็บ ทำให้วงเงินคงเหลือเพิ่มขึ้น  |
| (4.3) วงเงินคงเหลือ   | แสดงวงเงินทรงราชการคงเหลือเมื่อสิ้นสุด เหตุการณ์ เมื่อส่วนราชการบันทึก<br>รายการชุดใช้เงินทรงราชการพร้อมทั้งนำเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งคืนคลัง<br>เรียบร้อยแล้ว วงเงินคงเหลือจะเท่ากับวงเงินที่ได้รับอนุมัติ   |
| (5) เงินทรงราชการจ่าย | บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินทรงราชการ  |
| (5.1) หน่วยงาน        | บันทึกการจ่ายเงินทรงราชการให้ที่ทำการปกครองจังหวัด/หน่วยงานอื่น/<br>หน่วยงานในสังกัดทำให้เงินคงเหลือลดลง การรับคืนเงินหรือใบสำคัญคู่จ่าย<br>จากหน่วยงานดังกล่าวให้บันทึกจำนวนเงินด้วยตัวเลขในวงเล็บ ซึ่งจะทำให้<br>เงินคงเหลือเพิ่มขึ้น หากการรับคืนเป็นเงินสด กรณีรับใบสำคัญคู่จ่าย<br>ให้เพิ่มช่องใบสำคัญ โดยเงินคงเหลือไม่เปลี่ยนแปลง |
| (5.2) ลูกหนี้         | บันทึกการจ่ายเงินทรงราชการฯ ให้ข้าราชการยืมเพื่อใช้ในการช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัยพิบัติตามสัญญาการยืมเงิน เมื่อลูกหนี้ส่งล้างเงินยืมให้บันทึก<br>ด้วยตัวเลขในวงเล็บ กรณีรับเป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้บันทึกเพิ่มช่องใบสำคัญ<br>กรณีรับเป็นเงินสดให้เพิ่มช่องเงินคงเหลือ  |
| (5.3) ค่าใช้จ่าย      | บันทึกการจ่ายเงินทรงราชการ ตามหลักฐานการจ่าย<br>ของเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ทำให้เงินคงเหลือลดลง  |
| (6) เงินคงเหลือ       | บันทึกจำนวนเงินฝากธนาคารหรือเงินสดคงเหลือแล้วแต่กรณี   |
| (7) หมายเหตุ          | บันทึกข้อความอื่นๆ ที่จำเป็น   |

ตัวอย่าง

แบบ 1

ทะเบียนคุมวงเงินโครงการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เหตุ..... (ระบุประเภทภัยพิบัติ)

สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินโครงการในส่วนกลาง

| วัน เดือน ปี | ที่เอกสาร | รายการ                        | วงเงินโครงการราชการ |         |               | เงินโครงการราชการจ่าย    |                  |              |         |            | เงินคงเหลือ | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|-------------------------------|---------------------|---------|---------------|--------------------------|------------------|--------------|---------|------------|-------------|----------|
|              |           |                               | วงเงิน              | เบิก    | วงเงินคงเหลือ | หน่วยงานอื่น             |                  |              | หักหนี้ | ค่าใช้จ่าย |             |          |
|              |           |                               |                     |         |               | สำนักงานป้องกันฯ จังหวัด | หน่วยงานในสังกัด | หน่วยงานอื่น |         |            |             |          |
| 1            |           | รับวงเงินโครงการ              | 50,000              |         | 50,000        |                          |                  |              |         |            |             |          |
| 2            |           | เบิกเงินจากคลัง               |                     | 10,000  | 40,000        |                          |                  |              |         |            | 10,000      |          |
| 3            |           | จ่ายเงินให้ความช่วยเหลือ      |                     |         |               |                          |                  |              |         |            | 8,000       |          |
| 4            |           | จ่ายเงินให้ยืม                |                     |         |               |                          |                  |              |         | 1,000      | 7,000       |          |
| 5            |           | จ่ายให้ป้องกันฯ จังหวัด       |                     |         |               | 2,000                    |                  |              |         |            | 5,000       |          |
| 6            |           | จ่ายให้หน่วยงานอื่น           |                     |         |               |                          | 2,000            |              |         |            | 3,000       |          |
| 7            |           | จ่ายให้หน่วยงานในสังกัด       |                     |         |               |                          |                  |              |         |            | 1,000       |          |
| 8            |           | หักหนี้ไว้ใช้ไปสำคัญ          |                     |         |               |                          |                  |              | (900)   | 900        | 1,000       |          |
|              |           | หักหนี้ส่งใช้เงินสด           |                     |         |               |                          |                  |              | (100)   |            | 1,100       |          |
| 9            |           | ป้องกันฯ จังหวัดส่งใช้ไปสำคัญ |                     |         |               | (2,000)                  |                  |              |         | 2,000      | 1,100       |          |
| 10           |           | หน่วยงานอื่นส่งไปสำคัญ        |                     |         |               |                          |                  | (2,000)      |         | 2,000      | 1,100       |          |
| 11           |           | หน่วยงานในสังกัดส่งไปสำคัญ    |                     |         |               |                          | (2,000)          |              |         | 2,000      | 1,100       |          |
| 12           |           | เบิกงบป.ม.ชคใช้เงินโครงการฯ   |                     | (8,900) | 48,900        |                          |                  |              |         |            | 1,100       |          |
|              |           | รวมเดือนนี้ (บาท)             | 50,000              | 1,100   | 48,900        | -                        | -                | -            | -       | 8,900      | 1,100       |          |
|              |           | รวมแต่ต้นเหตุการณ์ (บาท)      | 50,000              | 1,100   | 48,900        | -                        | -                | -            | -       | 8,900      | 1,100       |          |

ทะเบียนคุมรายจ่ายเงินตราของการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีเหตุ..... (ระบุประเภทภัยพิบัติ)

สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินอุดหนุนราชการในส่วนกลาง

| วัน เดือน ปี | ชื่อเอกสาร | รายการ                   | รายจ่าย        |           |              |        |        |        |     | หมายเหตุ |
|--------------|------------|--------------------------|----------------|-----------|--------------|--------|--------|--------|-----|----------|
|              |            |                          | ค่าเมล็ดพันธุ์ | ค่าน้ำมัน | ค่าถุงยังชีพ | ค่า... | ค่า... | ค่า... | รวม |          |
|              |            |                          |                |           |              |        |        |        |     |          |
|              |            | รวมเดือนนี้ (บาท)        |                |           |              |        |        |        |     |          |
|              |            | รวมแต่ต้นเหตุการณ์ (บาท) |                |           |              |        |        |        |     |          |

คำอธิบายทะเบียนคุมรายจ่ายเงินทรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน  
สำหรับส่วนราชการเจ้าของวงเงินทรงราชการในส่วนกลาง

การบันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- |                  |   |
|------------------|---|
| (1) วัน เดือน ปี | บันทึก วัน เดือน ปีที่เกิดรายการ              |
| (2) ที่เอกสาร    | บันทึกเลขที่เอกสารประกอบรายการ                |
| (3) รายการ       | บันทึกคำอธิบายรายการเกี่ยวกับเงินทรงราชการ    |
| (4) รายจ่าย      | บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงินทรงราชการ |
| (5) หมายเหตุ     | บันทึกข้อความอื่นที่จำเป็น                    |

ตัวอย่าง

แบบ 2

ทะเบียนคุมรายจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน เหตุ..... (ระบุประเภทภัยพิบัติ)

สำหรับส่วนราชการเจ้าของเงินทดรองราชการในส่วนกลาง

| วัน เดือน ปี | ที่เอกสาร | รายการ                             | รายจ่าย        |           |              |        |        |        | หมายเหตุ |
|--------------|-----------|------------------------------------|----------------|-----------|--------------|--------|--------|--------|----------|
|              |           |                                    | ค่าเมล็ดพันธุ์ | ค่าน้ำมัน | ค่าถุงยังชีพ | ค่า... | ค่า... | ค่า... |          |
|              |           | ค่าเมล็ดพันธุ์พืช                  | 2,000          |           |              |        |        |        | 2,000    |
|              |           | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                |                | 900       |              |        |        |        | 900      |
|              |           | ค่าถุงยังชีพของป้อมกันฯ จังหวัด... |                |           | 2,000        |        |        |        | 2,000    |
|              |           | ค่าถุงยังชีพของหน่วยงานอื่น        |                |           | 2,000        |        |        |        | 2,000    |
|              |           | ค่าเมล็ดพันธุ์พืช                  | 2,000          |           |              |        |        |        | 2,000    |
|              |           | รวมเดือนนี้ (บาท)                  | 4,000          | 900       | 4,000        |        |        |        | 8,900    |
|              |           | รวมแต่ต้นเหตุการณ์ (บาท)           | x              | x         | x            |        |        |        | 8,900    |