



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๓๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน  
กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน  
ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาเห็นว่า ในส่วนของเงินงบประมาณเบิกแทนกัน มีวิธีการปฏิบัติ  
ที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลาง  
จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลักส่งเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน  
ของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หน่วยงานผู้เบิกแทน และกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป  
อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางกิตติมา นวลทวี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกำกับและพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๐๗



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกหักผลส่งเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ชุดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กรณีเบิกเงินงบประมาณแทนกัน

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๑. สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้วยจำนวนเงินเดียวกันกับที่สร้างข้อมูลหลักรายการเบิกแทนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) เพื่อให้ได้เลขที่เอกสารเบิกแทน และจัดทำแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกันส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>	<p>๑. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ สร้างรหัสงบเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_CREATEFCTR) และจัดสรรงบเบิกแทนไปยังหน่วยงานผู้เบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_CGD_TRAN)</p>	<p>๑. ได้รับแบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อยินยอมแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๒. ตรวจสอบการได้รับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จาก รายงาน ZSUB_AG_RPT_0001 จำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๒. Mapping ข้อมูลการเบิกหักผลึกส่งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ชดใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ในระบบ GFMS</p>	<p>๓. โอนจัดสรร (GEN และ DGEN) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้กับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดด้วยจำนวนเงินเท่ากับเงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p> <p>๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลการเบิกจ่ายในเว็บไซต์ <a href="http://www.gfmis.go.th">www.gfmis.go.th</a> หรือ <a href="http://gfmisreport.mygfmis.com">http://gfmisreport.mygfmis.com</a> และดำเนินการ Mapping ข้อมูลเบิกจ่ายภายใต้รหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลัก เงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน เป็นรหัสงบประมาณ และรหัสกิจกรรมหลักของเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้วบันทึกรายละเอียดข้อมูลเป็นแผ่น CD ส่งให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
<p>๒. เมื่อได้รับแจ้งจากหน่วยงานผู้เบิกแทนให้ดำเนินการสร้างข้อมูลการคืนงบเบิกแทน (คำสั่งงาน ZSUB_AG_MASTER) โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน กลับ และจัดทำแบบใบแจ้งการโอนกลับ เงินงบประมาณเบิกแทนกัน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกแทนให้การยินยอม</p>		<p>๕. ตรวจสอบรายงานการ Mapping ข้อมูลการเบิกจ่าย เงินงบประมาณเบิกแทนกันของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ชดใช้เงินงบประมาณเบิกแทนกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อนของกรมบัญชีกลางตามเว็บไซต์ในข้อ (๔)</p> <p>๖. โอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน จากหน่วยเบิกจ่ายกลับหน่วยงานต้นสังกัด (GEN และ DGEN) (คำสั่งงาน ZFMBB_TRN)</p> <p>๗. แจ้งให้หน่วยเจ้าของงบประมาณดำเนินการโอนเงินงบประมาณเบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไปพลางก่อน กลับ</p>

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	หน่วยงานผู้เบิกแทน
	<p>๓. เมื่อได้รับแบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน ให้ย้ายงบเบิกแทนคืนหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ด้วยคำสั่ง ZSUB_CGD_TRAN</p>	<p>๘. เมื่อได้รับแบบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณ เบิกแทนกัน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อนจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เพื่อยินยอม แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง</p>

**หมายเหตุ** ขั้นตอนที่ต้องขอเปิดงวด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปพลางก่อน

- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ขั้นตอนที่ ๒
- หน่วยงานผู้เบิกแทน ขั้นตอนที่ ๓ ๖
- กรมบัญชีกลาง ขั้นตอนที่ ๓